

TUTORIEL IT.SCHOOL

INTRODUCTION

L'accès à la plateforme IT.SCHOOL se fait en cliquant sur le lien situé en haut à droite de notre site Web (www.csj-ath.be) ou directement via l'adresse URL : csja.it-school.be

Ce tutoriel est une information qui facilite votre première prise en charge de la plateforme. Allez jusqu'au bout de la procédure. Ne l'interrompez pas pour éviter de devoir la recommencer ultérieurement.

Si vous rencontrez des difficultés pour vous connecter : helpdesk@csj-ath.be

Pour éviter certains soucis d'affichage, il est préférable d'utiliser le navigateur Chrome.

VOTRE PREMIERE CONNEXION

Dans le courant du mois de juin, vous allez recevoir vos identifiants par mail : votre nom d'utilisateur et un jeton de connexion. Ce jeton est un code à usage unique, il permet votre première connexion à la plateforme pour définir votre mot de passe personnel.

Si vous avez déjà un enfant au collège, et donc un compte IT.SCHOOL, vous ne recevrez pas ce mail. Le nouvel enfant sera ajouté automatiquement à votre profil existant (à condition d'avoir renseigné la même adresse mail lors de l'inscription).

Pour effectuer votre première connexion, cliquez sur « **JETON DE CONNEXION** ».

En cas d'oubli de votre mot de passe, vous pouvez cliquer sur ce lien pour recevoir un nouveau jeton de connexion.

Première connexion

JETON DE CONNEXION

Conditions générales d'utilisation
Politique de protection des données

Connexions suivantes

Nom d'utilisateur

Mot de passe

CONNEXION

Mot de passe oublié ?

Pas de panique, cliquez ici pour redéfinir votre mot de passe.

Jeton de connexion

Introduisez votre jeton de connexion envoyé par mail.

Jeton de connexion

CONNEXION

Retour

Introduisez le jeton de connexion reçu dans l'e-mail, sans espace ni avant ni après, puis cliquez sur « **CONNEXION** ».

Vous êtes alors invité à définir votre mot de passe personnel en l'introduisant à deux reprises. En cliquant sur « **MODIFIER** », vous êtes immédiatement connecté à la plateforme IT.SCHOOL.

VOS CONNEXIONS SUIVANTES

Introduisez votre nom d'utilisateur reçu dans le mail (ex : *lim54van*) et le mot de passe que vous avez défini, puis cliquez sur « **CONNEXION** ».

Première connexion

JETON DE CONNEXION

Conditions générales d'utilisation
Politique de protection des données

Connexions suivantes

Nom d'utilisateur

Mot de passe

CONNEXION

Mot de passe oublié ?

Pas de panique, cliquez ici pour redéfinir votre mot de passe.

VOUS AVEZ OUBLIE VOTRE MOT DE PASSE ?

Si c'est le cas, pas de panique ! Inutile de contacter l'école car nous vous aiguillerons vers la même procédure.

A partir de la page de connexion (voir Introduction), cliquez sur « **Cliquez ici pour redéfinir votre mot de passe** », puis introduisez l'adresse mail que vous avez communiquée à l'école et sur laquelle vous recevez les notifications IT.SCHOOL.

Vous recevrez un mail avec un nouveau jeton de connexion. Reprenez simplement les explications du recto pour redéfinir votre nouveau mot de passe et vous connecter.

The screenshot shows the login interface. On the left, under 'Première connexion', there is a blue button labeled 'JETON DE CONNEXION' and links for 'Conditions générales d'utilisation' and 'Politique de protection des données'. Below this is a link 'Mot de passe oublié ?' with a blue arrow pointing to it from the text 'Pas de panique, cliquez ici pour redéfinir votre mot de passe.' On the right, under 'Connexions suivantes', there are input fields for 'Nom d'utilisateur' and 'Mot de passe', and a blue button labeled 'CONNEXION'.

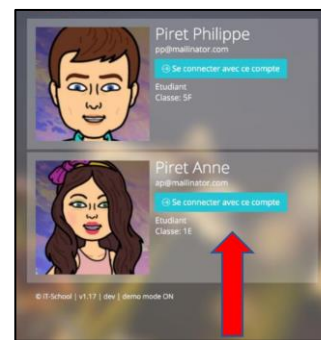
Si votre adresse n'est pas reconnue, veuillez prendre contact avec l'administrateur (itschool@csj-ath.be).

SELECTION DU COMPTE DE VOTRE ENFANT

Si vous n'avez qu'un enfant dans l'école, vous arriverez directement sur le tableau de bord de l'interface utilisateur de l'application.

Si vous avez plusieurs enfants dans l'école, une fenêtre de sélection apparaît. Une fois l'enfant sélectionné, vous arrivez sur le tableau de bord de l'interface utilisateur.

Si tous vos enfants inscrits ne s'y trouvent pas, cela signifie que les adresses mail liées ne sont pas les mêmes. Prenez alors contact avec l'administrateur (itschool@csj-ath.be).



INTERFACE UTILISATEUR

Nous vous invitons à lire l'**aide** pour les fonctions de base (recharge, réservation de repas, factures, photos...)

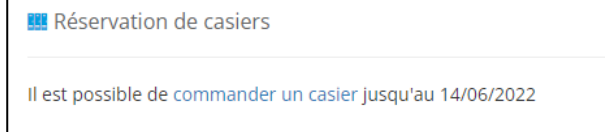
The screenshot shows the main user interface. On the left is a sidebar with various modules. The main content area is divided into sections: 'Evénements et périodes de commande disponibles', 'Soldes', 'Les 10 dernières opérations financières', and 'Derniers documents NON LUS'. Annotations with blue arrows point to specific elements: 'Aide' (orange arrow), 'Evénements et périodes de commande disponibles' (blue arrow), 'Profil / déconnexion / changement d'utilisateur' (blue arrow), 'Bouton de recharge' (blue arrow), and 'Dernières opérations financières' (blue arrow). A vertical blue text on the left reads 'Modules disponibles (tous ne sont pas utilisés par le collège)'. A blue text box at the bottom says 'Derniers documents NON LUS (l'ensemble se trouve dans le module DOCUMENTS de gauche ou en cliquant sur Voir plus...)'.

ID	Date	Type	Sujet	Montant
518481	24/05/2022	Ventes (débit portefeuille)	Vente Pâtes Carbo (11)	-3,60 €
492361	03/05/2022	Réservation de repas	Réservation de repas "Pâtes Bolo (porc/boeuf)" pour le 03/05/2022	-3,60 €
462550	22/03/2022	Réservation de repas	Réservation de repas "Repas 1" pour le 22/03/2022	-5,55 €
448164	08/03/2022	Ventes (débit portefeuille)	Vente Pâtes jambon-fromage (15)	-3,60 €
445410	25/02/2022	Ventes (débit portefeuille)	Vente Soupe (52)	-0,50 €
421624	28/01/2022	Ventes (débit portefeuille)	Vente Repas 2 du vendredi (4)	-5,55 €
412087	17/01/2022	Ventes (débit portefeuille)	Vente Pâtes Carbo (11)	-3,60 €
411992	17/01/2022	Rechargement	Compartiment	30,00 €

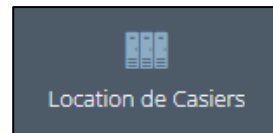
COMMANDER UN CASIER

Il est possible de réserver un casier au prix de 45€ (20€ de location et 25€ de caution, celle-ci sera reversée sur le compte IT.SCHOOL lors de la restitution de la clé de casier).

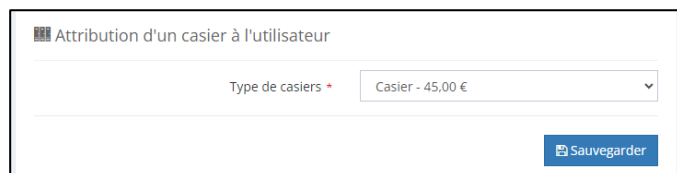
Si une période de réservation de casiers est ouverte, vous verrez apparaître un message sur la page d'accueil de votre interface.



Pour commander un casier, il suffit de cliquer sur « [commander un casier](#) » de cette fenêtre, ou de cliquer sur le module « **Location de Casiers** » situé à gauche de l'écran.



Dans la fenêtre suivante, choisissez le type de casier voulu (il n'y a qu'un seul type disponible) puis cliquez sur le bouton « **Sauvegarder** ».

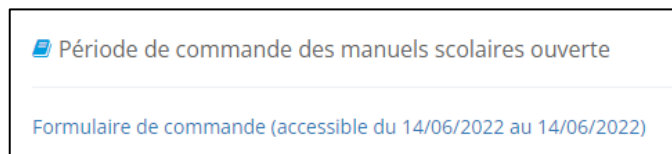


Dès que la commande est effectuée, une nouvelle facture est automatiquement créée. Il ne reste plus qu'à la payer pour finaliser la commande.

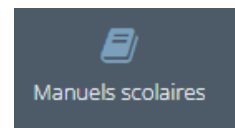
COMMANDER DES MANUELS SCOLAIRES

Dans le courrier que vous avez reçu, on vous explique que vous avez la possibilité de louer des livres auprès du collège.

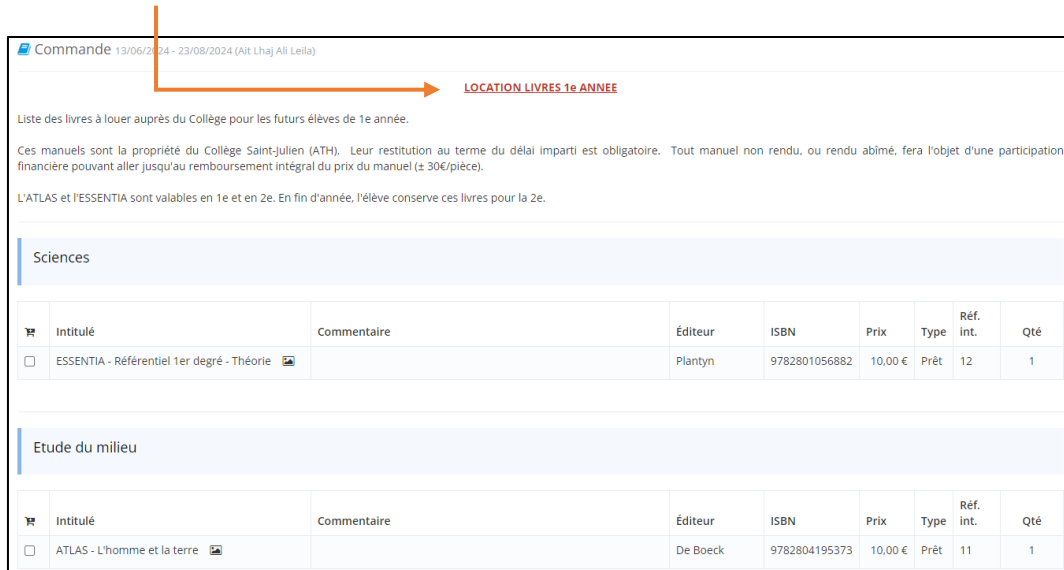
Si une période de commande est ouverte, vous verrez apparaître un message sur la page d'accueil de votre interface.



Pour commander des manuels, il suffit de cliquer sur « [Formulaire de commande](#) » de cette fenêtre, ou de cliquer sur le module « **Manuels scolaires** » situé à gauche de l'écran.



Dans la fenêtre suivante, cochez les éléments que vous souhaitez commander. Attention de bien vérifier que vous soyez dans les bons catalogues (cf. courrier reçu).



Commande 13/06/2024 - 23/08/2024 (Ait Lhaj Ali Leila)

[LOCATION LIVRES 1e ANNEE](#)

Liste des livres à louer auprès du Collège pour les futurs élèves de 1e année.

Ces manuels sont la propriété du Collège Saint-Julien (ATH). Leur restitution au terme du délai imparti est obligatoire. Tout manuel non rendu, ou rendu abîmé, fera l'objet d'une participation financière pouvant aller jusqu'au remboursement intégral du prix du manuel (± 30€/pièce).

L'ATLAS et l'ESSENTIA sont valables en 1e et en 2e. En fin d'année, l'élève conserve ces livres pour la 2e.

Sciences

<input type="checkbox"/>	Intitulé	Commentaire	Éditeur	ISBN	Prix	Type	Réf. int.	Qté
<input type="checkbox"/>	ESSENTIA - Référentiel 1er degré - Théorie		Plantyn	9782801056882	10,00 €	Prêt	12	1

Etude du milieu

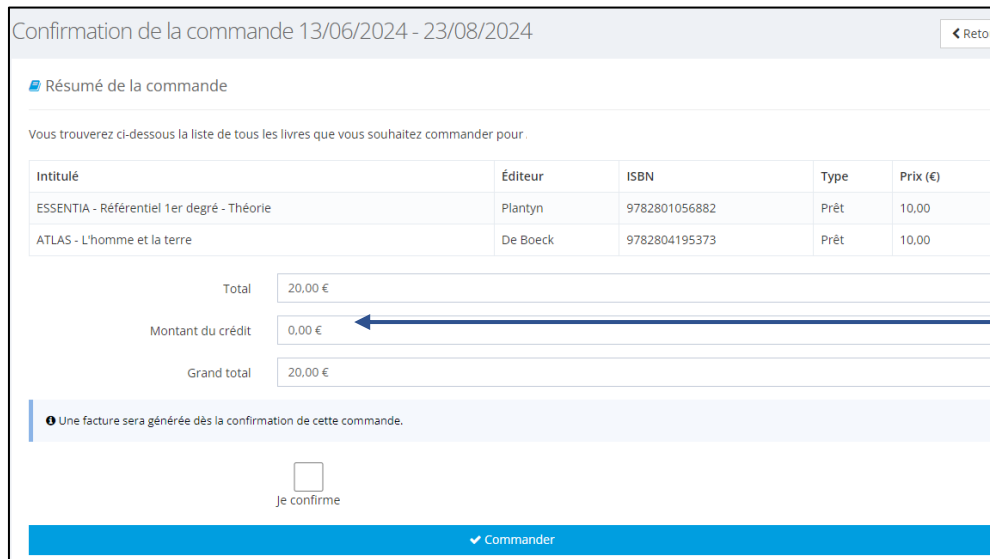
<input type="checkbox"/>	Intitulé	Commentaire	Éditeur	ISBN	Prix	Type	Réf. int.	Qté
<input type="checkbox"/>	ATLAS - L'homme et la terre		De Boeck	9782804195373	10,00 €	Prêt	11	1

Cliquez ensuite sur le bouton « **Récapitulatif** ».



La fenêtre suivante vous montre ce que vous avez sélectionné pour la commande et vous indique le total.

REMARQUE : Si vous disposez d'argent sur votre portefeuille IT.SCHOOL ou si vous avez des notes de crédit en cours, cette somme sera automatiquement déduite du total avant facturation (« **Montant du crédit** »).



Confirmation de la commande 13/06/2024 - 23/08/2024

Résumé de la commande

Vous trouverez ci-dessous la liste de tous les livres que vous souhaitez commander pour.

Intitulé	Éditeur	ISBN	Type	Prix (€)
ESSENTIA - Référentiel 1er degré - Théorie	Plantyn	9782801056882	Prêt	10,00
ATLAS - L'homme et la terre	De Boeck	9782804195373	Prêt	10,00

Total 20,00 €

Montant du crédit 0,00 €

Grand total 20,00 €

Une facture sera générée dès la confirmation de cette commande.

Je confirme

Commander

Si le récapitulatif est correct, cochez la case « **Je confirme** » puis cliquez sur le bouton « **Commander** » pour valider. Une facture est alors automatiquement générée.

RECHARGER VOTRE COMPTE

L'argent que vous mettez sur IT.SCHOOL arrive dans ce qu'on appelle un « **Portefeuille** ». Selon les écoles, il se peut qu'il y ait plusieurs portefeuilles différents. Au collège, nous n'utilisons qu'un seul portefeuille et il correspond au « **Compartiment général** ».



Solde

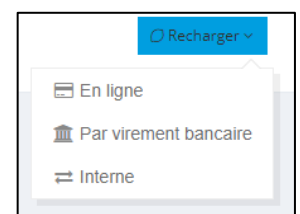
Portefeuille	Solde
Compartiment général	0,25 €

Recharger

Le « **Solde** » de votre portefeuille est la somme d'argent qu'il contient. Vous pouvez consulter le solde sur la page d'accueil de votre interface utilisateur, ou en cliquant sur le menu « **Finances** » puis sur « **Portefeuilles** ».

Pour recharger votre portefeuille, cliquez sur le bouton « **Recharger** ». Un menu apparaît vous proposant 3 méthodes :

- **En ligne** : le plus sûr et le plus rapide. Vous indiquez la somme voulue, puis vous êtes dirigé sur la plateforme sécurisée de paiement en ligne (par QR code ou par Bancontact) ;
- **Par virement bancaire** : plus long car il nécessite un traitement manuel de notre part, uniquement durant les jours ouvrables (durant les weekends et vacances scolaires, les comptes ne sont pas approvisionnés). Le système vous fournit le numéro de compte et la communication à utiliser pour effectuer votre virement bancaire ;
- **Interne** : inutile ici. C'est une option utilisée dans le cas d'une gestion à plusieurs portefeuilles.



Recharger

- En ligne
- Par virement bancaire
- Interne

Exceptionnellement, vous avez également la possibilité de recharger votre portefeuille, via votre enfant, avec de l'argent liquide (uniquement des billets) à la borne de l'école.

COMMANDER DU MATERIEL

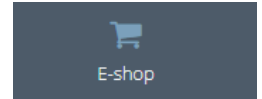
Vous avez également la possibilité de commander des packs de matériel. Ces packs reprennent les essentiels d'un plumier de collégien. Le matériel est géré par le module E-Shop.

Si une période de commande est ouverte, vous verrez apparaître un message sur la page d'accueil de votre interface.

E-shop: Commandes disponibles

Commande du pack du collégien pour 2024-2025 (accessible jusqu'au 23/08/2024)

Pour commander du matériel, il suffit de cliquer sur le nom de la commande de cette fenêtre, ou de cliquer sur le module « E-shop » situé à gauche de l'écran.



Vous arrivez sur la fenêtre de commande. Dans le haut de cette fenêtre, vous retrouvez un bref explicatif du matériel présenté. Vous pouvez également télécharger les fichiers mis à disposition, ici en l'occurrence le descriptif du contenu des pack.

Cliquez sur « Ajouter au panier » en dessous du pack désiré, votre caddie en haut de la fenêtre passe à 1. Une fois que vous avez ajouté tous les articles voulus, cliquez sur « Accéder au panier ».



Formulaire de commande pour la période "Commande du pack du collégien pour 2024-2025" (accessible jusqu'au 23/08/2024) Ait Lhaj Ali Leila [Historique des commandes](#)

Afficher tout >

Pack du Collégien - 1e année

Pack du Collégien - 1e année >

Matériel scolaire >

Afin de vous faciliter la tâche dans vos courses de rentrée, vous avez la possibilité de commander « le pack du collégien » via l'application IT-School. Ces différents produits sont vendus par l'entreprise « La Boîte à Malice » et se déclinent en deux packs complémentaires :


- Le premier « pack simple » rassemble les essentiels d'un plumier de collégien ;
- Le second « pack complet » est simplement l'ajout d'éléments constitutifs du cartable au pack simple.

Si toutefois cette formule ne vous convient pas, aucune obligation d'achat, vous devez simplement veiller alors à ce que votre enfant ait ces différents éléments pour la première semaine de rentrée au plus tard.

Liste des fichiers attachés


- pack du collégien - Descriptif.pdf

Matériel scolaire



Pack du collégien (simple) - 40,00€

[Ajouter au panier](#)



Pack du collégien (complet) - 77,50€


[Ajouter au panier](#)

[Accéder au panier](#)

La fenêtre suivante vous montre ce que vous avez sélectionné pour la commande et vous indique le total. Vous pouvez encore modifier la quantité dans cette fenêtre. Le paiement se fait dès la validation à condition que le montant soit suffisant. C'est pourquoi l'état de votre portefeuille est indiqué, ainsi que la possibilité de le recharger.

Panier "Commande du pack du collégien pour 2024-2025" Ait Lhaj Ali Leila

Montant du portefeuille [Cliquez ici pour recharger votre portefeuille](#)

Libellé	Prix	Qté
 Pack du collégien (simple)	40,00 €	<input type="text" value="1"/>

[Passer à la validation](#)

Si le récapitulatif est correct, cliquez sur le bouton « Passer à la validation » pour finaliser la commande.