

# TUTORIEL IT.SCHOOL

## INTRODUCTION

L'accès à la plateforme IT.SCHOOL se fait en cliquant sur le lien situé en haut à droite de notre site Web ([www.csj-ath.be](http://www.csj-ath.be)) ou directement via l'adresse URL : [csja.it-school.be](http://csja.it-school.be)

Ce tutoriel est une information qui facilite votre première prise en charge de la plateforme. Allez jusqu'au bout de la procédure. Ne l'interrompez pas pour éviter de devoir la recommencer ultérieurement.

Si vous rencontrez des difficultés pour vous connecter : [itschool@csj-ath.be](mailto:itschool@csj-ath.be)

Pour éviter certains soucis d'affichage, il est préférable d'utiliser le navigateur Chrome.

## VOTRE PREMIERE CONNEXION

Dans le courant du mois de juin, vous allez recevoir vos identifiants par mail: votre nom d'utilisateur et un jeton de connexion. Ce jeton est un code à usage unique, il permet votre première connexion à la plateforme pour définir votre mot de passe personnel.

Si vous avez déjà un enfant au collège, et donc un compte IT.SCHOOL, vous ne recevrez pas ce mail. Le nouvel enfant sera ajouté automatiquement à votre profil existant (à condition d'avoir renseigné la même adresse mail lors de l'inscription).

Pour effectuer votre première connexion, cliquez sur « **JETON DE CONNEXION** ».

*En cas d'oubli de votre mot de passe, vous pouvez cliquer sur ce lien pour recevoir un nouveau jeton de connexion.*

Première connexion

**JETON DE CONNEXION**

Conditions générales d'utilisation  
Politique de protection des données

Mot de passe oublié ?  
Pas de panique, cliquez ici pour redéfinir votre mot de passe.

Connexions suivantes

Nom d'utilisateur

Mot de passe

CONNEXION

**Jeton de connexion**

Introduisez votre jeton de connexion envoyé par mail.

Jeton de connexion

CONNEXION

Retour

Introduisez le jeton de connexion reçu dans l'e-mail, sans espace ni avant ni après, puis cliquez sur « **CONNEXION** ».

Vous êtes alors invité à définir votre mot de passe personnel en l'introduisant à deux reprises. En cliquant sur « **MODIFIER** », vous êtes immédiatement connecté à la plateforme IT.SCHOOL.

## VOS CONNEXIONS SUIVANTES

Introduisez votre nom d'utilisateur reçu dans le mail (ex : *lim54van*) et le mot de passe que vous avez défini, puis cliquez sur « **CONNEXION** ».

Première connexion

**JETON DE CONNEXION**

Conditions générales d'utilisation  
Politique de protection des données

Mot de passe oublié ?  
Pas de panique, cliquez ici pour redéfinir votre mot de passe.

Connexions suivantes

Nom d'utilisateur

Mot de passe

CONNEXION

## VOUS AVEZ OUBLIE VOTRE MOT DE PASSE ?

Si c'est le cas, pas de panique ! Inutile de contacter l'école car nous vous aiguillerons vers la même procédure.

A partir de la page de connexion (voir Introduction), cliquez sur « **Cliquez ici pour redéfinir votre mot de passe** », puis introduisez l'adresse mail que vous avez communiquée à l'école et sur laquelle vous recevez les notifications IT.SCHOOL.

Vous recevrez un mail avec un nouveau jeton de connexion. Reprenez simplement les explications du recto pour redéfinir votre nouveau mot de passe et vous connecter.

The screenshot shows the login interface. On the left, under 'Première connexion', there is a blue button labeled 'JETON DE CONNEXION' and links for 'Conditions générales d'utilisation' and 'Politique de protection des données'. Below this is a link 'Mot de passe oublié ?' with a blue arrow pointing to it from the text 'Pas de panique, cliquez ici pour redéfinir votre mot de passe.' On the right, under 'Connexions suivantes', there are input fields for 'Nom d'utilisateur' and 'Mot de passe', and a blue button labeled 'CONNEXION'.

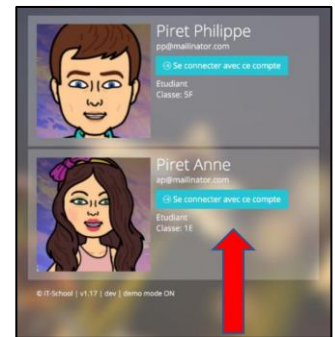
Si votre adresse n'est pas reconnue, veuillez prendre contact avec l'administrateur ([itschool@csj-ath.be](mailto:itschool@csj-ath.be)).

## SELECTION DU COMPTE DE VOTRE ENFANT

Si vous n'avez qu'un enfant dans l'école, vous arriverez directement sur le tableau de bord de l'interface utilisateur de l'application.

Si vous avez plusieurs enfants dans l'école, une fenêtre de sélection apparaît. Une fois l'enfant sélectionné, vous arrivez sur le tableau de bord de l'interface utilisateur.

Si tous vos enfants inscrits ne s'y trouvent pas, cela signifie que les adresses mail liées ne sont pas les mêmes. Prenez alors contact avec l'administrateur ([itschool@csj-ath.be](mailto:itschool@csj-ath.be)).



## INTERFACE UTILISATEUR

Nous vous invitons à lire l'**aide** pour les fonctions de base (recharge, réservation de repas, factures, photos...)

Modules disponibles (tous ne sont pas utilisés par le collège)

The screenshot shows the main user interface. Annotations include: 'Aide' (orange arrow), 'Evénements et périodes de commande disponibles' (blue arrow), 'Profil / déconnexion / changement d'utilisateur' (blue arrow), 'Bouton de recharge' (blue arrow), and 'Dernières opérations financières' (blue arrow). A vertical sidebar on the left lists various modules. The main content area shows a notification about photos, a balance section with a 'Recharger' button, and a table of financial operations.

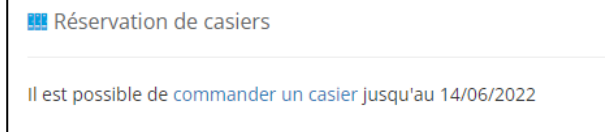
| ID     | Date       | Type                        | Sujet   | Montant |
|--------|------------|-----------------------------|---|---------|
| 518481 | 24/05/2022 | Ventes (débit portefeuille) | Vente Pâtes Carbo (11)  | -3,60 € |
| 492361 | 03/05/2022 | Réservation de repas        | Réservation de repas "Pâtes Bolo (porc/boeuf)" pour le 03/05/2022 | -3,60 € |
| 462550 | 22/03/2022 | Réservation de repas        | Réservation de repas "Repas 1" pour le 22/03/2022                 | -5,55 € |
| 448164 | 08/03/2022 | Ventes (débit portefeuille) | Vente Pâtes jambon-fromage (15)                                   | -3,60 € |
| 445410 | 25/02/2022 | Ventes (débit portefeuille) | Vente Soupe (52)  | -0,50 € |
| 421624 | 28/01/2022 | Ventes (débit portefeuille) | Vente Repas 2 du vendredi (4)                                     | -5,55 € |
| 412087 | 17/01/2022 | Ventes (débit portefeuille) | Vente Pâtes Carbo (11)  | -3,60 € |
| 411992 | 17/01/2022 | Rechargement                | Compartiment  | 30,00 € |

Derniers documents NON LUS  
(l'ensemble se trouve dans le module DOCUMENTS de gauche ou en cliquant sur Voir plus...)

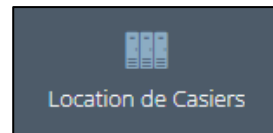
## COMMANDER UN CASIER

Il est possible de réserver un casier au prix de 45€ (20€ de location et 25€ de caution, celle-ci sera reversée sur le compte IT.SCHOOL lors de la restitution de la clé de casier).

Si une période de réservation de casiers est ouverte, vous verrez apparaître un message sur la page d'accueil de votre interface.



Pour commander un casier, il suffit de cliquer sur « [commander un casier](#) » de cette fenêtre, ou de cliquer sur le module « **Location de Casiers** » situé à gauche de l'écran.



Dans la fenêtre suivante, choisissez le type de casier voulu (en fonction de l'année ou du degré de l'élève) puis cliquez sur le bouton « **Sauvegarder** ».

Attribution d'un casier à l'utilisateur

Type de casiers \* Casier 1er degré - 45,00 €

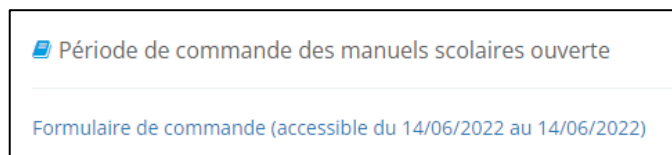
Sauvegarder

Dès que la commande est effectuée, une nouvelle facture est automatiquement créée. Il ne reste plus qu'à la payer pour finaliser la commande.

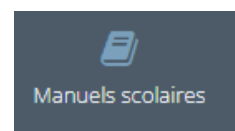
## COMMANDER DES LIVRES ET T-SHIRTS

Dans le courrier que vous avez reçu, on vous explique que vous avez la possibilité de louer des livres auprès du collège et d'acheter le T-shirt d'éducation physique. Livres et T-Shirts se commandent de la même façon pour le moment. Seules les commandes payées seront distribuées.

Si une période de commande est ouverte, vous verrez apparaître un message sur la page d'accueil de votre interface.



Pour commander un casier, il suffit de cliquer sur « [Formulaire de commande](#) » de cette fenêtre, ou de cliquer sur le module « **Manuels scolaires** » situé à gauche de l'écran.



Dans la fenêtre suivante, cochez les éléments que vous souhaitez commander. Attention de bien vérifier que vous soyez dans les bons catalogues (cf. courrier reçu).

LOCATION LIVRES 1e ANNEE

Liste des livres à louer auprès du Collège pour les futurs élèves de 1e année.

Ces manuels sont la propriété du Collège Saint-Julien (ATH). Sa restitution au terme du délai imparti est obligatoire. Tout manuel non rendu, ou rendu abîmé, fera l'objet d'une participation financière pouvant aller jusqu'au remboursement intégral du prix du manuel (± 30€/pièce).

L'ATLAS et l'ESSENTIA sont valables en 1e et en 2e. En fin d'année, l'élève conserve ces livres pour la 2e.

Français

| Intitulé   | Commentaire | Éditeur | ISBN          | Prix   | Type | Réf. int. |
|--|-------------|---------|---------------|--------|------|-----------|
| <input type="checkbox"/> PARCOURS 1 & MOI - Recueil de documents |             | Erasmé  | 9782874385490 | 5,00 € | Prêt | 10        |

Sciences

| Intitulé  | Commentaire | Éditeur | ISBN          | Prix    | Type | Réf. int. |
|---|-------------|---------|---------------|---------|------|-----------|
| <input type="checkbox"/> ESSENTIA - Référentiel 1er degré - Théorie |             | Plantyn | 9782801056882 | 10,00 € | Prêt | 12        |

Cliquez ensuite sur le bouton « **Récapitulatif** ».



La fenêtre suivante vous montre ce que vous avez sélectionné pour la commande et vous indique le total.

**REMARQUE** : Si vous disposez d'argent sur votre portefeuille IT.SCHOOL ou si vous avez des notes de crédit en cours, cette somme sera automatiquement déduite du total avant facturation (« **Montant du crédit** »).

Confirmation de la commande 14/06/2022 - 14/06/2022

Résumé de la commande

Vous trouverez ci-dessous la liste de tous les livres que vous souhaitez commander pour %fullName%.

| Intitulé                                | Éditeur  | ISBN          | Type  | Prix (€) |
|---|----------|---------------|-------|----------|
| PARCOURS 2 & MOI - Recueil de documents | Erasme   | 9782874386732 | Prêt  | 6,00     |
| ATLAS - L'homme et la terre             | De Boeck | 9782804195373 | Prêt  | 5,00     |
| 1x T-Shirt Garçon taille S              |          | 0             | Achat | 6,00     |

Total 17,00 €

Montant du crédit 0,25 €

Grand total 16,75 €

Une facture sera générée dès la confirmation de cette commande.

Je confirme

Commander

Si le récapitulatif est correct, cochez la case « **Je confirme** » puis cliquez sur le bouton « **Commander** » pour valider. Une facture est alors automatiquement générée.

## RECHARGER VOTRE COMPTE

L'argent que vous mettez sur IT.SCHOOL arrive dans ce qu'on appelle un « **Portefeuille** ». Selon les écoles, il se peut qu'il y ait plusieurs portefeuilles différents. Au collège, nous n'utilisons qu'un seul portefeuille et il correspond au « **Compartiment général** ».

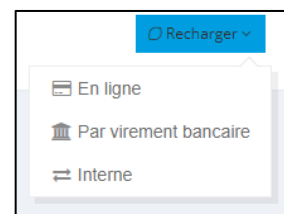
| Portefeuille         | Solde  |
|----------------------|--------|
| Compartiment général | 0,25 € |

Recharger

Le « **Solde** » de votre portefeuille est la somme d'argent qu'il contient. Vous pouvez consulter le solde sur la page d'accueil de votre interface utilisateur, ou en cliquant sur le menu « **Finances** » puis sur « **Portefeuilles** ».

Pour recharger votre portefeuille, cliquez sur le bouton « **Recharger** ». Un menu apparaît vous proposant 3 méthodes :

- **En ligne** : le plus sûr et le plus rapide. Vous indiquez la somme voulue, puis vous êtes dirigé sur la plateforme sécurisée de paiement en ligne (par QR code ou par Bancontact) ;
- **Par virement bancaire** : plus long car il nécessite un traitement manuel de notre part, uniquement durant les jours ouvrables (durant les weekends et vacances scolaires, les comptes ne sont pas approvisionnés). Le système vous fournit le numéro de compte et la communication à utiliser pour effectuer votre virement bancaire ;
- **Interne** : inutile ici. C'est une option utilisée dans le cas d'une gestion à plusieurs portefeuilles.



Exceptionnellement, vous avez également la possibilité de recharger votre portefeuille, via votre enfant, avec de l'argent liquide (uniquement des billets) à la borne de l'école.