

Ath, 24 juin 2022

ANNEE 2022-2023  
Elèves de 4<sup>ème</sup> année

Madame, Monsieur,  
Chers Parents,

Nous vous informons par la présente de diverses dispositions relatives aux frais liés à la scolarité et à la procédure pour disposer du matériel scolaire en vue de la rentrée prochaine.

**Deux collections différentes** de manuels (listes en annexe) seront, d'une part à LOUER (frais obligatoires) **et** d'autre part, à ACHETER (frais sous forme d'achat groupé facultatif) :

- **1 collection** pourra être **ACHETEE** auprès de **RENTABOOK** à des prix concurrentiels. Il s'agit principalement de livres d'exercices et de livres valables durant plusieurs années d'études,
- **1 collection** pourra être **LOUEE** auprès de **RENTABOOK**. **La caution de 65% vous sera remboursée ou sera rendue sous forme de bon à valoir sur la collection de l'année suivante lors de la remise des livres en fin d'année.**

Rappelons que le journal de classe est fourni gratuitement et que le montant total de photocopies ne dépassera, en aucun cas, 75 € annuellement (sous réserve d'autres dispositions fixées par le gouvernement de la Fédération Wallonie-Bruxelles). Si vous désirez louer un casier (frais facultatifs : 45 € : location de 20 € et caution clé de 25 € récupérable lors de sa restitution) ou si votre enfant a **éventuellement** besoin d'un t-shirt d'éducation physique (achat sous forme d'achat groupé facultatif : 6,50 €), nous vous invitons à consulter les consignes au verso. Vous trouverez en annexe l'estimation annuelle des frais scolaires ainsi que la liste des livres.

Dans le courant de l'année scolaire, vous serez sollicités pour d'autres achats ou des activités qui occasionnent des frais. Ces frais seront à régler au moment ou avant la commande ou l'activité et seront portés en compte sur la plate-forme IT.SCHOOL. Vous en serez toujours avertis soit par écrit dans le journal de classe ou soit par IT.SCHOOL.

Pour terminer, nous vous rappelons que la rentrée est fixée pour les élèves de 4<sup>ème</sup> année au **vendredi 2 septembre de 8h10 à 16h05**.

En vous souhaitant d'excellentes vacances, nous tenons à vous assurer, Madame, Monsieur, chers Parents, de notre entier dévouement.

GLADIEUX C.,  
Economat-élèves

LEJEUNE L.,  
Directeur adjoint

CANFIN F.,  
Principal

## RECAPITULATIF

### Quelles sont les démarches à faire pour la rentrée de mon enfant ?

- **T-SHIRT(S) EDUCATION PHYSIQUE (à commander et à payer via IT.SCHOOL pour le 21 août)**

Vous pouvez commander et payer des t-shirts au prix de 6,50 €/pièce (fille : fuchsia – garçon : bordeaux - choix des tailles : S – M – L – XL – XXL) via IT.SCHOOL (voir tuto IT.SCHOOL). Les t-shirts payés seront remis à votre enfant pendant les cours, durant la 1<sup>ère</sup> semaine de la rentrée.

- **LOCATION CASIER (à commander et à payer via IT.SCHOOL pour le 21 août)**

Si vous désirez louer un casier (45 € = 20 € de location + 25 € pour la caution de clé, récupérable via IT.SCHOOL lors de la restitution de la clé), vous pouvez le commander et le payer via IT.SCHOOL (voir tuto IT.SCHOOL). La clé payée sera remise à votre enfant pendant les cours, durant la 1<sup>ère</sup> semaine de rentrée.

- **LIVRES**

Commander et payer les livres à acheter et les livres à louer (voir folder vert « RENTABOOK), dès que possible, sur [www.rentabook.be](http://www.rentabook.be) (site accessible à partir de début juillet) et vous les faire livrer à l'adresse de votre choix.

**IMPORTANT** : *pour la location des livres, lors de la remise de ceux-ci en fin d'année, la caution de 65% vous sera remboursée ou vous sera rendue sous forme de bon à valoir sur la collection de l'année suivante.*

- **PLATEFORME IT.SCHOOL**

La distribution des sandwiches – snack – repas chauds se fera à partir du vendredi 2 septembre.



**ATTENTION** : *les réservations de repas/snack/sandwiches se font de préférence via internet afin d'éviter de faire la file à la borne, **AU PLUS TARD le jour même jusque 8H10**. L'annulation peut se faire le jour même jusqu'à 9h au plus tard via IT.SCHOOL.*

→ **Aucun remboursement ne sera effectué en cas d'annulation après 9h.**

Ath, 24 juin 2022

## Estimation frais scolaires – 4<sup>ème</sup> année

Madame, Monsieur, Chers Parents,

Conformément à la circulaire n°4516 du 29/08/2013, nous vous communiquons ci-dessous les dispositions et l'estimation concernant les frais scolaires selon l'option :

1) **Frais obligatoires :**

- photocopies : maximum 75 € répartis à raison de 20 € au 1<sup>er</sup> trimestre, 20 € au 2<sup>ème</sup> trimestre et le solde calculé précisément au 3<sup>ème</sup> trimestre
- livres à louer : 34,26 € ou 49,80 € (**location 97,90 € ou 142,80 € dont caution de 63,64 € ou 92,82 € récupérable lors de la remise de la totalité des livres**)
- éducation physique : natation/musculation : ± 30 € / sortie (4SEP uniquement) : 65 €
- économie : sortie : 10 €
- religion : projet OXFAM : 5 €
- français : théâtre / cinéma : 30 €
- arts d'expression : formations ateliers 30 € + sorties culturelles 25 €
- néerlandais : sorties culturelles et linguistiques : 25 € (pour certaines classes)
- latin : sorties éventuelles : 20 €
- grec : journée grecque à Mons : 9 €
- voyage dans un pays européen : ± 550 €

**Frais facultatifs ou sous forme d'achats groupés facultatifs (frais facultatifs = l'élève doit posséder son matériel pour suivre les cours mais peut se le procurer par ses propres moyens) :**

- livres à acheter : entre 55,20 € et 71,90 €
- économie : syllabus avec reliure : 10 €
- français : livres de poche prix neuf : 25 €
- math : calculatrice : 65 € (si pas déjà achetée auparavant et valable jusqu'en 6<sup>ème</sup> année)
- sciences : location matériel : 3 € (uniquement option sciences 5 heures)
- religion : livres de poche : 15 €
- arts d'expression : matériel scolaire : 20 €
- location casier : 45 € (20€ de location + 25 € de caution pour la clé, celle-ci sera remboursée lors de la restitution de la clé en fin d'année)
- photo individuelle et/ou de classe : 12 € et/ou 3 €
- assurance annulation voyage européen : ± 30€

- 2) Nous vous informons qu'aucune participation financière n'est demandée ni pour le journal de classe ni pour les activités sportives parascolaires le mercredi après-midi.
- 3) Des repas chauds à 5,75 € (potage – plat – dessert), des sandwiches à 2,40 €, des pâtes à 3,80 € (bolo – carbo – 4 fromages – jambon/fromage), des paninis à 3,80 € et des salades (thon ou poulet ou végété) à 5,20 € sont proposés tous les jours. Des frites (sauce comprise) à 2,20 € sont proposées uniquement le jeudi. Les repas/sancks/sandwiches seront servis à partir du **vendredi 2 septembre**. Les commandes (frais facultatifs) se font **uniquement sur réservation, au plus tard le jour même avant 8h10, sur la plateforme IT.SCHOOL** ou via la borne au collège. Si vous avez oublié de commander, il ne nous sera pas possible de proposer à manger à votre enfant car rien n'est cuisiné/préparé au collège (traiteurs externes). L'annulation se fait via IT.SCHOOL le jour même avant 9h. **Après 9h, il ne sera plus possible d'annuler une commande (à faire via IT.SCHOOL) et donc de recevoir un remboursement.** Une procure offrant collations et boissons est ouverte à toutes les récréations, le paiement des collations/boissons se fait avec le tag uniquement.
- 4) Des activités **spécifiques à une option** (ex : spectacle et ateliers en latin, un échange linguistique) ou **facultatives** (ex : un match de basket de 1<sup>ère</sup> division, les olympiades de maths) peuvent être proposées au cours de l'année. Dans tous les cas, les modalités vous seront communiquées par courrier ou via IT.SCHOOL.
- 5) Les frais scolaires sont à payer **uniquement** via IT.SCHOOL tout au long de l'année. Vous êtes prévenus par mail lorsqu'une activité ou des frais sont à payer.
- 6) En cas de difficultés financières, un contact peut être pris avec la direction.

Nous restons à votre disposition pour tout renseignement complémentaire et nous vous assurons, Madame, Monsieur, chers Parents, de notre entier dévouement.

F. CANFIN,  
Principal

**Rue de la Station 17 – 7800 ATH**

Tél. : 068 28 50 20 – Fax : 068 28 50 07 – [www.csj-ath.be](http://www.csj-ath.be) – [economateleves@csj-ath.be](mailto:economateleves@csj-ath.be)

# RENT BOOK

## SERVICE RENTABOOK

2 COLLECTIONS différentes DE LIVRES :

1 collection à louer + 1 collection à acheter

2022 - 2023 : 4<sup>ÈME</sup> ANNEE

**IMPORTANT** : ACHAT et LOCATION par LIVRE OU par PACK COMPLET

## LIVRES A LOUER

La caution de 65% vous sera remboursée ou sera rendue sous forme de bon à valoir sur la collection de

l'année suivante lors de la remise des livres en fin d'année

LOCATION - FRAIS OBLIGATOIRES

ANNEE	BRANCHE	TITRE DU LIVRE	EDITEUR + CODE ISBN	Néerl 1 + Angl 2	Angl 1 + Néerl 2
	Anglais <sup>2</sup>	English File Pre-intermediate 3e student book & iTutor	OXFORD 9780194598576	44,90 €	
	Math	CQFD MATHS 4e Manuel	DE BOECK 9782804195212	33,90 €	33,90 €
	Géographie	Horizons 4 - Référentiel agréé	PLANTYN 9782801057315	30,00 €	30,00 €
	Histoire	Construire l'histoire 4ème - manuel élève	HATIER D. 9782874384837	34,00 €	34,00 €
A commander et à payer sur <a href="http://www.rentabook.be">www.rentabook.be</a> et se faire livrer à l'adresse choisie (attention : site accessible à partir de début juillet !)				142,80 €	97,90 €
<u>La caution de 65% vous sera remboursée ou sera rendue sous forme de bon à valoir sur la collection de</u> <u>l'année suivante lors de la remise des livres en fin d'année</u>				-92,82 €	-63,64 €
<b>COUT REEL DE LA LOCATION :</b>				<b>49,80 €</b>	<b>34,26 €</b>

+

## LIVRES A ACHETER

ACHAT SOUS FORME D'ACHAT GROUPE FALCUTATIF

(frais facultatifs = l'élève doit posséder son matériel pour suivre les cours mais peut se le procurer par ses propres moyens)

ANNEE	BRANCHE	TITRE DU LIVRE	EDITEUR + CODE ISBN	Néerl 1 + Angl 2	Angl 1 + Néerl 2
4ème	Français	Les grands courants littéraires ( <u>valable de 4ème à 6ème</u> )	AVERBODE 9782874384554	18,50 €	18,50 €
	Anglais <sup>1</sup>	Get Up 4 - Livre de l'élève	PELCKMANS 9789028979901		23,00 €
	Néerlandais <sup>2</sup>	Tandem Tempo 4 - Leerwerkboek + CD audio	VAN IN 9789030694953		30,40 €
	Neerlandais <sup>1</sup>	Tandem Brio 4 - Leerwerkboek + CD audio	VAN IN 9789030690245	36,70 €	
A commander et à payer sur <a href="http://www.rentabook.be">www.rentabook.be</a> et se faire livrer à l'adresse choisie (attention : site accessible à partir de début juillet !)				55,20 €	71,90 €

Néerlandais<sup>1</sup> : 4ème année de néerlandais suivie  
Anglais<sup>2</sup> : 2ème année d'anglais suivie

OU

Anglais<sup>1</sup> : 4ème année d'anglais suivie  
Néerlandais<sup>2</sup> : 2ème année de néerlandais suivie

# www. **RENT** **BOOK**.be

**Commandez facilement  
vos manuels scolaires sur  
www.rentabook.be**

## *Où commander ?*

### *Via le site [www.rentabook.be](http://www.rentabook.be)*

C'est la solution la plus facile et la plus rapide.  
Le site reste ouvert toute l'année.

### *Par téléphone au 02 397 98 90*

Attention, la commande par internet  
reste l'option la plus rapide.  
Le délai de livraison pour les commandes par  
téléphone sera plus long.

## *Comment commander via [www.rentabook.be](http://www.rentabook.be)?*

- Allez sur notre site internet [www.rentabook.be](http://www.rentabook.be) et choisissez l'établissement scolaire, l'année et l'option de votre enfant.
- Sélectionnez les livres dont vous avez besoin, soit à l'achat, soit à la location.
- Vérifiez bien votre commande.
- Validez votre commande et choisissez le mode de livraison et de paiement.



## Paiement

Vous avez la possibilité de payer par:

**Virement  
Bancaire**



**PayPal**

Si vous rencontrez des difficultés financières, contactez-nous au 02/397.98.90. ou par email à [info@rentabook.be](mailto:info@rentabook.be)

## Livraison

Lors de la validation de votre commande, vous pouvez choisir le mode de livraison qui vous convient le mieux:

- A votre domicile ou à l'adresse de votre choix,
- Dans un point relais,
- Dans un distributeur de paquet avec retrait possible 24/24 et 7/7,
- Via la distribution à l'école (si celle-ci est proposée par l'établissement scolaire. Dans ce cas, veillez à imprimer et donner la facture à votre enfant le jour de la distribution).

## Vous avez un problème avec le site internet ou une erreur dans votre commande ?

Si vous avez des problèmes quels qu'ils soient, vous trouverez votre réponse sur le site [www.rentabook.be](http://www.rentabook.be) aux différents onglets.

En cas de problème persistant, vous pouvez nous contacter par email à [info@rentabook.be](mailto:info@rentabook.be) ou par téléphone au 02/397.98.90 en vous munissant de la référence de votre commande (9 lettres).

## Location ou achat, quelle est la différence ?

Avec Rent a Book, vous avez la possibilité de louer ou d'acheter vos livres. Les livres pratiques dans lesquels il est prévu d'écrire (les cahiers d'exercices) ainsi que certains manuels théoriques utilisés tout au long du cursus scolaire de l'élève (Atlas, dictionnaires et Bescherelle) sont proposés à l'achat pour un meilleur confort pédagogique\*. Les autres manuels sont disponibles soit à l'achat, soit à la location.

Concernant le prix, il sera le même que vous sélectionniez « achat » ou « location ». Cependant, en choisissant l'achat, vous recevrez un livre neuf qui vous appartient définitivement (vous ne pouvez pas le rendre en fin d'année scolaire). En sélectionnant la location annuelle, vous recevrez un livre neuf ou en bon état qui est à nous rendre à la fin de l'année scolaire (attention, veillez à ne pas enlever l'étiquette de location indispensable pour le remboursement de votre caution et à rendre le livre dans un bon état).

Le prix comprend la caution qui est de 65% du prix public du livre. La location revient donc à 35% du prix public du livre.

Nous remboursons la caution en fin d'année scolaire en échange des livres rendus en bon état (aucune page arrachée, peu de fluo ou d'annotation). Si le livre ne nous revient pas, nous gardons la caution.

## Reprise des livres en fin d'année scolaire

Dans le courant du mois de juin, vous recevrez un email vous expliquant la procédure de retour des livres loués. Votre bon de retour personnalisé sera joint à cet email. Le retour aura lieu via l'école (si l'école l'autorise) ou via la poste avec un tarif préférentiel. Les modalités pratiques seront détaillées dans l'email envoyé en juin. Si le livre ne nous revient pas à la fin de l'année scolaire, nous gardons la caution et le livre vous appartient.

\* Voir conditions générales de vente

# TUTORIEL IT.SCHOOL

## INTRODUCTION

L'accès à la plateforme IT.SCHOOL se fait en cliquant sur le lien situé en haut à droite de notre site Web ([www.csj-ath.be](http://www.csj-ath.be)) ou directement via l'adresse URL : [csja.it-school.be](http://csja.it-school.be)

Si vous rencontrez des difficultés pour vous connecter : [itschool@csj-ath.be](mailto:itschool@csj-ath.be)

Pour éviter certains soucis d'affichage, il est préférable d'utiliser le navigateur Chrome.

## VOUS AVEZ OUBLIE VOTRE MOT DE PASSE ?

Si c'est le cas, pas de panique ! Inutile de contacter l'école car nous vous aiguillerons vers la même procédure.

A partir de la page de connexion (voir Introduction), cliquez sur « **Cliquez ici pour redéfinir votre mot de passe** », puis introduisez l'adresse mail que vous avez communiquée à l'école et sur laquelle vous recevez les notifications IT.SCHOOL.

Vous recevrez un mail avec un nouveau jeton de connexion. Reprenez simplement les explications du recto pour redéfinir votre nouveau mot de passe et vous connecter.

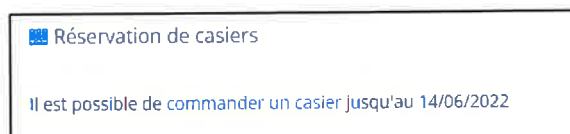


Si votre adresse n'est pas reconnue, veuillez prendre contact avec l'administrateur ([itschool@csj-ath.be](mailto:itschool@csj-ath.be)).

## COMMANDER UN CASIER

Il est possible de réserver un casier au prix de 45€ (20€ de location et 25€ de caution, celle-ci sera reversée sur le compte IT.SCHOOL lors de la restitution de la clé de casier).

Si une période de réservation de casiers est ouverte, vous verrez apparaître un message sur la page d'accueil de votre interface.



Pour commander un casier, il suffit de cliquer sur « **commander un casier** » de cette fenêtre, ou de cliquer sur le module « **Location de Casiers** » situé à gauche de l'écran.



Dans la fenêtre suivante, choisissez le type de casier voulu (en fonction de l'année ou du degré de l'élève) puis cliquez sur le bouton « **Sauvegarder** ».



Dès que la commande est effectuée, une nouvelle facture est automatiquement créée. Il ne reste plus qu'à la payer pour finaliser la commande.

## COMMANDER DES LIVRES ET T-SHIRTS

Dans le courrier que vous avez reçu, on vous explique que vous avez la possibilité de louer des livres auprès du collège et d'acheter le T-shirt d'éducation physique. Livres et T-Shirts se commandent de la même façon pour le moment. Seules les commandes payées seront distribuées.

Si une période de commande est ouverte, vous verrez apparaître un message sur la page d'accueil de votre interface.

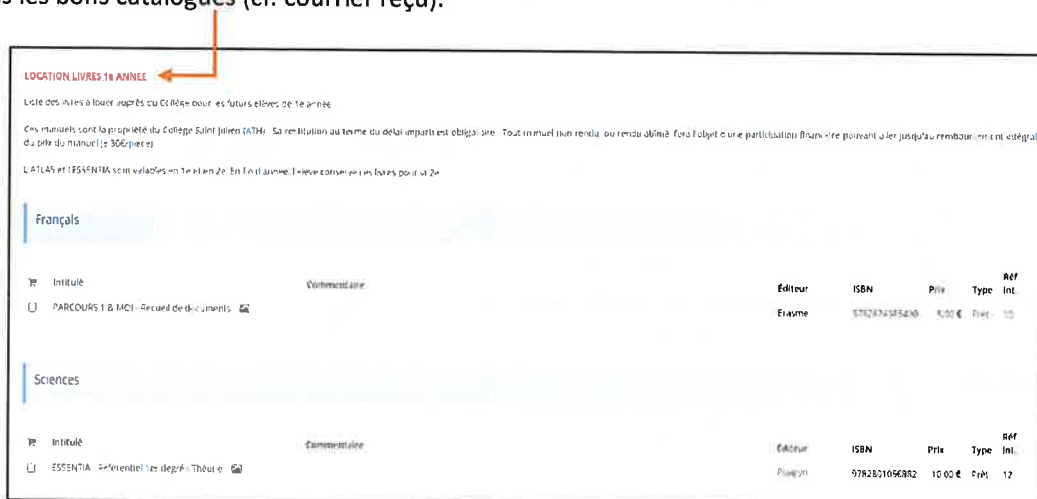
 Période de commande des manuels scolaires ouverte

[Formulaire de commande \(accessible du 14/06/2022 au 14/06/2022\)](#)

Pour commander un casier, il suffit de cliquer sur « [Formulaire de commande](#) » de cette fenêtre, ou de cliquer sur le module « **Manuels scolaires** » situé à gauche de l'écran.



Dans la fenêtre suivante, cochez les éléments que vous souhaitez commander. Attention de bien vérifier que vous soyez dans les bons catalogues (cf. courrier reçu).

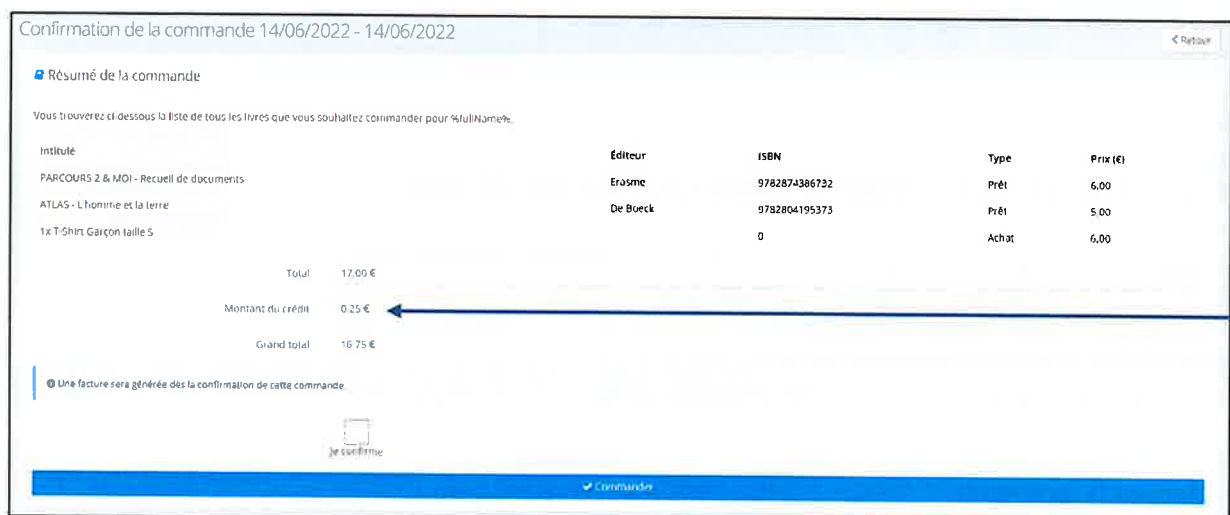
A screenshot of a web interface titled "LOCATION LIVRES 16 ANNEE". It shows two sections: "Français" and "Sciences". Under "Français", there is a table with columns: Intitulé, Commentaires, Éditeur, ISBN, Prix, Type, and REF Int. One item is listed: "PARCOURS 1 & MOI - Recueil de documents" by Erasme, ISBN 9782874386732, Price 6,00 €, Type Prêt, REF Int. 10. Under "Sciences", there is a table with the same columns. One item is listed: "ESSENTIA - Préféré(e) de la découverte" by Pluyon, ISBN 9782821096882, Price 10,00 €, Type Prêt, REF Int. 12. There are checkboxes next to each item title.

Cliquez ensuite sur le bouton « **Récapitulatif** ».

[→ Récapitulatif](#)

La fenêtre suivante vous montre ce que vous avez sélectionné pour la commande et vous indique le total.

**REMARQUE** : Si vous disposez d'argent sur votre portefeuille IT.SCHOOL ou si vous avez des notes de crédit en cours, cette somme sera automatiquement déduite du total avant facturation (« **Montant du crédit** »).

A screenshot of a web interface titled "Confirmation de la commande 14/06/2022 - 14/06/2022". It shows a "Résumé de la commande" section. Below the title, it says "Vous trouverez ci-dessous la liste de tous les livres que vous souhaitez commander pour %fullName%:". There is a table with columns: Intitulé, Éditeur, ISBN, Type, and Prix (€). The items listed are: "PARCOURS 2 & MOI - Recueil de documents" (Erasme, ISBN 9782874386732, Type Prêt, Prix 6,00), "ATLAS - L'homme et la terre" (De Boeck, ISBN 9782804195373, Type Prêt, Prix 5,00), and "1x T-Shirt Garçon taille S" (Price 0, Type Achat, Prix 6,00). Below the table, there is a summary: Total 17,09 €, Montant du crédit 0,25 €, Grand total 16,75 €. A blue arrow points to the "Montant du crédit" value. At the bottom, there is a "Je confirme" button and a "Commander" button.

Si le récapitulatif est correct, cochez la case « **Je confirme** » puis cliquez sur le bouton « **Commander** » pour valider. Une facture est alors automatiquement générée.



## RECHARGER VOTRE COMPTE

L'argent que vous mettez sur IT.SCHOOL arrive dans ce qu'on appelle un « **Portefeuille** ». Selon les écoles, il se peut qu'il y ait plusieurs portefeuilles différents. Au collège, nous n'utilisons qu'un seul portefeuille et il correspond au « **Compartiment général** ».



Le « **Solde** » de votre portefeuille est la somme d'argent qu'il contient. Vous pouvez consulter le solde sur la page d'accueil de votre interface utilisateur, ou en cliquant sur le menu « **Finances** » puis sur « **Portefeuilles** ».

Pour recharger votre portefeuille, cliquez sur le bouton « **Recharger** ». Un menu apparaît vous proposant 3 méthodes :

- **En ligne** : le plus sûr et le plus rapide. Vous indiquez la somme voulue, puis vous êtes dirigé sur la plateforme sécurisée de paiement en ligne (par QR code ou par Bancontact) ;
- **Par virement bancaire** : plus long car il nécessite un traitement manuel de notre part, uniquement durant les jours ouvrables (durant les weekends et vacances scolaires, les comptes ne sont pas approvisionnés). Le système vous fournit le numéro de compte et la communication à utiliser pour effectuer votre virement bancaire ;
- **Interne** : inutile ici. C'est une option utilisée dans le cas d'une gestion à plusieurs portefeuilles.



Exceptionnellement, vous avez également la possibilité de recharger votre portefeuille, via votre enfant, avec de l'argent liquide (uniquement des billets) à la borne de l'école.

