

Ath, 24 juin 2022

ANNEE 2022-2023
Elèves de 2^{ème} année

Madame, Monsieur,
Chers Parents,

Nous vous informons par la présente de diverses dispositions relatives aux frais liés à la scolarité et à la procédure pour disposer du matériel scolaire en vue de la rentrée prochaine.

Deux collections différentes de manuels (listes en annexe) seront, d'une part à LOUER (frais obligatoires) **et** d'autre part, à ACHETER (frais sous forme d'achats groupés facultatifs) :

- + **1 collection** pourra être **ACHETEE** auprès de **RENTABOOK** (voir folder vert en annexe) à des prix concurrentiels. Il s'agit principalement de livres d'exercices et de livres valables durant plusieurs années d'études. Ces livres vous seront livrés à l'adresse désirée, vous trouverez toutes les indications dans le folder annexé,
- 1 collection** pourra être **LOUEE** auprès du **COLLEGE SAINT-JULIEN** à un prix particulièrement avantageux. Elle sera à réserver et à payer via IT.SCHOOL pour le 21 août. **La collection payée sera distribuée aux élèves pendant les cours, durant la 1^{ère} semaine de la rentrée.**

Rappelons que le journal de classe est fourni gratuitement et que le montant total de photocopies ne dépassera, en aucun cas, 75 € annuellement (sous réserve d'autres dispositions fixées par le gouvernement de la Fédération Wallonie-Bruxelles). Si vous désirez louer un casier (frais facultatifs : 45 € : location de 20 € et caution clé de 25 € récupérable lors de sa restitution) et si votre enfant a éventuellement besoin d'un t-shirt d'éducation physique (achat sous forme d'achats groupés facultatifs : 6,50 €), vous pourrez les réserver et les payer via IT.SCHOOL (voir consignes au verso). Vous trouverez en annexe l'estimation annuelle des frais scolaires ainsi que la liste des livres.

Dans le courant de l'année scolaire, vous serez sollicités pour d'autres achats ou des activités qui occasionnent des frais. Ces frais seront à régler au moment ou avant la commande ou l'activité, et seront portés en compte sur la plate-forme IT.SCHOOL. Vous en serez toujours avertis soit par écrit dans le journal de classe ou soit par IT.SCHOOL.

Pour terminer, nous vous rappelons que la rentrée est fixée pour les élèves de 2^{ème} année au **mercredi 31 août de 8h10 à 11h55.**

En vous souhaitant d'excellentes vacances, nous tenons à vous assurer, Madame, Monsieur, chers Parents, de notre entier dévouement.

GLADIEUX C.,
Economat-élèves

LEJEUNE L.,
Directeur adjoint

CANFIN F.,
Principal

RECAPITULATIF

Quelles sont les démarches à faire pour la rentrée de mon enfant ?

1) MATERIEL à se procurer

- **LIVRES (2 collections différentes de livres : 1 à louer + 1 à acheter)**

- **Livres à acheter** : les commander et les payer (voir folder vert « RENTABOOK »), dès que possible, sur www.rentabook.be (site accessible à partir de début juillet) et vous les faire livrer à l'adresse de votre choix,
- **Livres à louer** : les commander et les payer pour le **21 août** au plus tard via IT.SCHOOL (voir tuto). Les livres payés seront remis à votre enfant pendant les cours, durant la 1^{ère} semaine de la rentrée.

- **T-SHIRT(S) EDUCATION PHYSIQUE (à commander et à payer via IT.SCHOOL pour le 21 août)**

Vous pouvez commander et payer des t-shirts au prix de 6,50 €/pièce (fille : fuchsia – garçon : bordeaux - choix des tailles : S – M – L – XL – XXL) via IT.SCHOOL (voir tuto IT.SCHOOL). Les t-shirts payés seront remis à votre enfant pendant les cours, durant la 1^{ère} semaine de la rentrée.

- **LOCATION CASIER (à commander et à payer via IT.SCHOOL pour le 21 août)**

Si vous désirez louer un casier (45 € = 20 € de location + 25 € pour la caution de clé, récupérable via IT.SCHOOL lors de la restitution de la clé), vous pouvez le commander et le payer via IT.SCHOOL (voir tuto IT.SCHOOL). La clé payée sera remise à votre enfant pendant les cours, durant la 1^{ère} semaine de la rentrée.

2) PLATEFORME IT.SCHOOL

La distribution des sandwiches – snack – repas chauds se fera à partir du **jeudi 1er septembre**.



ATTENTION : les réservations de repas/snack/sandwiches se font de préférence via internet afin d'éviter de faire la file à la borne, AU PLUS TARD le jour même jusque 8H10. L'annulation peut se faire le jour même jusqu'à 9h au plus tard via IT.SCHOOL. → Aucun remboursement ne sera effectué en cas d'annulation après 9h.

Ath, 24 juin 2022

Estimation frais scolaires – 2^{ème} année

Madame, Monsieur, Chers Parents,

Conformément à la circulaire n°4516 du 29/08/2013, nous vous communiquons ci-dessous les dispositions et l'estimation concernant les frais scolaires suivant l'option :

1) **Frais obligatoires :**

- photocopies : maximum 75 € répartis à raison de 20 € au 1^{er} trimestre, 20 € au 2^{ème} trimestre et le solde calculé précisément au 3^{ème} trimestre
- livres à louer (liste au verso) : 11 €
- éducation physique : entrées natation/squash/tennis/autres : ± 25 €
- éducation artistique : Jeunesses musicales : 12 €
- français : ateliers théâtre + spectacles : 20 €
- math : spectacle/animation : 15 €
- latin : visite espace gallo-romain : 12 € + participation au Calame d'Or : 1 €
- socio-économie : sortie : 5 €
- religion : journée de réflexion : 5 €
- activité complémentaire grec : visite musée : 10 €

Frais facultatifs ou sous forme d'achats groupés facultatifs (frais facultatifs = l'élève doit posséder son matériel pour suivre les cours mais peut se le procurer par ses propres moyens) :

- livres à acheter (liste au verso) + syllabus avec reliure cours divers : 112,20 € ou 112,50 € + 25€
- éducation artistique : matériel : 5 €
- français : livres de poche prix neuf : 50 €
- éducation par la technologie : matériel : 3,50 €
- location casier : 45 € (20€ de location + 25 € de caution pour la clé, celle-ci sera remboursée lors de la restitution de la clé en fin d'année via IT.SCHOOL)
- excursion de fin d'année : ± 40 €
- photo individuelle et/ou de classe : 12 € et/ou 3 €

- 2) Nous vous informons qu'aucune participation financière n'est demandée ni pour le journal de classe ni pour les activités sportives parascolaires le mercredi après-midi.
- 3) Des repas chauds à 5,75 € (potage – plat – dessert), des sandwiches à 2,40 €, des pâtes à 3,80 € (bolo – carbo – 4 fromages – jambon/fromage), des paninis à 3,80 € et des salades (thon ou poulet ou végété) à 5,20 € sont proposés tous les jours. Des frites (sauce comprise) à 2,20 € sont proposées uniquement le jeudi. Les repas/snacks/sandwiches seront servis à partir du jeudi 1er septembre. Les commandes (frais facultatifs) se font **uniquement sur réservation, au plus tard le jour même avant 8h10, sur la plateforme IT.SCHOOL** ou via la borne au collège. . Si vous avez oublié de commander, il ne nous sera pas possible de proposer à manger à votre enfant car rien n'est cuisiné/préparé au collège (traiteurs externes). L'annulation se fait via IT.SCHOOL le jour même avant 9h. **Après 9h, il ne sera plus possible d'annuler une commande (à faire via IT.SCHOOL) et donc de recevoir un remboursement.** Une procure offrant collations et boissons est ouverte à toutes les récréations, le paiement des collations/boissons se fait avec le tag uniquement.
- 4) Des activités spécifiques à une option ou facultatives peuvent être proposées au cours de l'année, par exemple : un match de basket de 1^{ère} division, les olympiades de maths, une activité ou une excursion de fin d'année. Dans tous les cas, les modalités vous seront communiquées par courrier ou via IT.SCHOOL.
- 5) Les frais scolaires sont à payer **uniquement** via IT.SCHOOL tout au long de l'année. Vous êtes prévenus par mail lorsqu'une activité ou des frais sont à payer.
- 6) En cas de difficultés financières, un contact peut être pris avec la direction.

Nous restons à votre disposition pour tout renseignement complémentaire et nous vous assurons, Madame, Monsieur, chers Parents, de notre entier dévouement.

F. CANFIN, Principal

SERVICE COLLEGE + SERVICE RENTABOOK

2 COLLECTIONS différentes DE LIVRES :

1 collection à louer + 1 collection à acheter

2022 - 2023 : 2^{ÈME} ANNEE

IMPORTANT : ACHAT et LOCATION par LIVRE OU par PACK COMPLET

LIVRES A LOUER

LOCATION - FRAIS OBLIGATOIRES auprès du COLLEGE

ANNEE	BRANCHE	TITRE DU LIVRE	EDITEUR + CODE ISBN	PRIX
2ème	Français	PARCOURS 2 & MOI - Recueil de documents	ERASME 9782874386732	6,00 €
	EDM	ATLAS L'homme et la Terre	DE BOECK 9782804195373	5,00 €
<i>Réservation et paiement des livres via ITSCHOOL avant le 21 août 2022</i> <i>Les livres payés seront distribués aux élèves pendant les cours de la 1ère semaine de la rentrée.</i>				11,00 €

Ce manuel est la propriété du Collège Saint-Julien (ATH).

Sa restitution au terme du délai imparti est obligatoire.

Tout manuel non rendu, ou rendu abîmé, fera l'objet d'une participation financière pouvant aller jusqu'au remboursement intégral du prix du manuel (± 32€ / pièce).

+

LIVRES A ACHETER

ACHAT sous forme d'achat GROUPE FALCUTATIF auprès de RENTABOOK

(frais facultatifs = l'élève doit posséder son matériel pour suivre les cours mais peut se le procurer par ses propres moyens)

ANNEE	BRANCHES	TITRES DES LIVRES	EDITEUR + CODE ISBN	PRIX si Néerl suivi	PRIX si Anglais suivi
2ème	Néerlandais*	TANDEM BRIO 2 - Leerwerkboek + CD audio	VAN IN 9789030690207	35,50 €	
	Anglais*	JELLY 2 - All in one	VAN IN 9789030690320		35,80 €
	Math	ACTIMATH A L'INFINI 2 (livre-cahier) new	VAN IN 9789030694922	39,70 €	39,70 €
	Français	PARCOURS 2 ET MOI (cahier d'activités)	ERASME 9782874386749	19,00 €	19,00 €
	<i>Si Latin AC</i>	+ Phoenix 2 - Livre de l'élève	PELCKMANS 9789028999657	18,00 €	18,00 €
<i>A commander et à payer sur www.rentabook.be et se faire livrer à l'adresse de votre choix :</i> <i>(attention : site RENTABOOK accessible à partir de début juillet !)</i>				112,20 €	112,50 €

* Choisissez votre livre en fonction de la 1ère langue suivie par votre enfant en 1ère année

www. **RENT** **BOOK**.be

**Commandez facilement
vos manuels scolaires sur
www.rentabook.be**

Où commander ?

Via le site www.rentabook.be

C'est la solution la plus facile et la plus rapide.
Le site reste ouvert toute l'année.

Par téléphone au 02 397 98 90

Attention, la commande par internet
reste l'option la plus rapide.
*Le délai de livraison pour les commandes par
téléphone sera plus long.*

Comment commander via www.rentabook.be ?

- Allez sur notre site internet www.rentabook.be et choisissez l'établissement scolaire, l'année et l'option de votre enfant.
- Sélectionnez les livres dont vous avez besoin, soit à l'achat, soit à la location.
- Vérifiez bien votre commande.
- Validez votre commande et choisissez le mode de livraison et de paiement.

Paiement

Vous avez la possibilité de payer par:



Si vous rencontrez des difficultés financières, contactez-nous au 02/397.98.90. ou par email à info@rentabook.be

Livraison

Lors de la validation de votre commande, vous pouvez choisir le mode de livraison qui vous convient le mieux:

- A votre domicile ou à l'adresse de votre choix,
- Dans un point relais,
- Dans un distributeur de paquet avec retrait possible 24/24 et 7/7,
- Via la distribution à l'école (si celle-ci est proposée par l'établissement scolaire. Dans ce cas, veillez à imprimer et donner la facture à votre enfant le jour de la distribution).

Vous avez un problème avec le site internet ou une erreur dans votre commande ?

Si vous avez des problèmes quels qu'ils soient, vous trouverez votre réponse sur le site www.rentabook.be aux différents onglets.

En cas de problème persistant, vous pouvez nous contacter par email à info@rentabook.be ou par téléphone au 02/397.98.90 en vous munissant de la référence de votre commande (9 lettres).

Location ou achat, quelle est la différence ?

Avec Rent a Book, vous avez la possibilité de louer ou d'acheter vos livres. Les livres pratiques dans lesquels il est prévu d'écrire (les cahiers d'exercices) ainsi que certains manuels théoriques utilisés tout au long du cursus scolaire de l'élève (Atlas, dictionnaires et Bescherelle) sont proposés à l'achat pour un meilleur confort pédagogique*. Les autres manuels sont disponibles soit à l'achat, soit à la location.

Concernant le prix, il sera le même que vous sélectionniez « achat » ou « location ». Cependant, en choisissant l'achat, vous recevrez un livre neuf qui vous appartient définitivement (vous ne pouvez pas le rendre en fin d'année scolaire). En sélectionnant la location annuelle, vous recevrez un livre neuf ou en bon état qui est à nous rendre à la fin de l'année scolaire (attention, veillez à ne pas enlever l'étiquette de location indispensable pour le remboursement de votre caution et à rendre le livre dans un bon état).

Le prix comprend la caution qui est de 65% du prix public du livre. La location revient donc à 35% du prix public du livre.

Nous remboursons la caution en fin d'année scolaire en échange des livres rendus en bon état (aucune page arrachée, peu de fluo ou d'annotation). Si le livre ne nous revient pas, nous gardons la caution.

Reprise des livres en fin d'année scolaire

Dans le courant du mois de juin, vous recevrez un email vous expliquant la procédure de retour des livres loués. Votre bon de retour personnalisé sera joint à cet email. Le retour aura lieu via l'école (si l'école l'autorise) ou via la poste avec un tarif préférentiel. Les modalités pratiques seront détaillées dans l'email envoyé en juin. Si le livre ne nous revient pas à la fin de l'année scolaire, nous gardons la caution et le livre vous appartient.

* Voir conditions générales de vente

TUTORIEL IT.SCHOOL

INTRODUCTION

L'accès à la plateforme IT.SCHOOL se fait en cliquant sur le lien situé en haut à droite de notre site Web (www.csj-ath.be) ou directement via l'adresse URL : csja.it-school.be

Si vous rencontrez des difficultés pour vous connecter : itschool@csj-ath.be

Pour éviter certains soucis d'affichage, il est préférable d'utiliser le navigateur Chrome.

VOUS AVEZ OUBLIE VOTRE MOT DE PASSE ?

Si c'est le cas, pas de panique ! Inutile de contacter l'école car nous vous aiguillerons vers la même procédure.

A partir de la page de connexion (voir Introduction), cliquez sur « **Cliquez ici pour redéfinir votre mot de passe** », puis introduisez l'adresse mail que vous avez communiquée à l'école et sur laquelle vous recevez les notifications IT.SCHOOL.

Vous recevrez un mail avec un nouveau jeton de connexion. Reprenez simplement les explications du recto pour redéfinir votre nouveau mot de passe et vous connecter.




Si votre adresse n'est pas reconnue, veuillez prendre contact avec l'administrateur (itschool@csj-ath.be).

COMMANDER UN CASIER

Il est possible de réserver un casier au prix de 45€ (20€ de location et 25€ de caution, celle-ci sera reversée sur le compte IT.SCHOOL lors de la restitution de la clé de casier).

Si une période de réservation de casiers est ouverte, vous verrez apparaître un message sur la page d'accueil de votre interface.



Pour commander un casier, il suffit de cliquer sur « **commander un casier** » de cette fenêtre, ou de cliquer sur le module « **Location de Casiers** » situé à gauche de l'écran.



Dans la fenêtre suivante, choisissez le type de casier voulu (en fonction de l'année ou du degré de l'élève) puis cliquez sur le bouton « **Sauvegarder** ».



Dès que la commande est effectuée, une nouvelle facture est automatiquement créée. Il ne reste plus qu'à payer pour finaliser la commande.

COMMANDER DES LIVRES ET T-SHIRTS

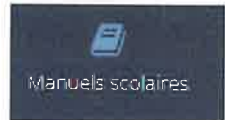
Dans le courrier que vous avez reçu, on vous explique que vous avez la possibilité de louer des livres auprès du collège et d'acheter le T-shirt d'éducation physique. Livres et T-Shirts se commandent de la même façon pour le moment. Seules les commandes payées seront distribuées.

Si une période de commande est ouverte, vous verrez apparaître un message sur la page d'accueil de votre interface.

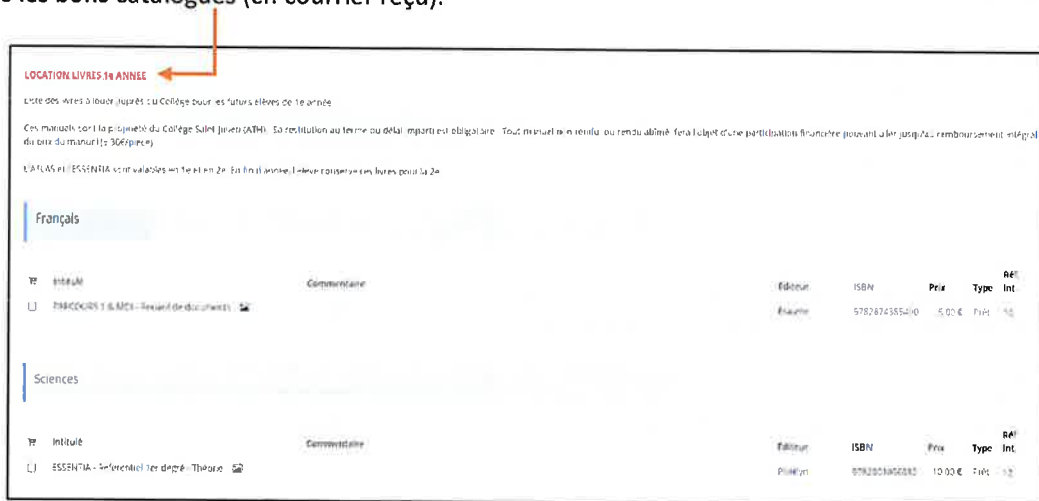
 Période de commande des manuels scolaires ouverte

[Formulaire de commande \(accessible du 14/06/2022 au 14/06/2022\)](#)

Pour commander un casier, il suffit de cliquer sur « [Formulaire de commande](#) » de cette fenêtre, ou de cliquer sur le module « **Manuels scolaires** » situé à gauche de l'écran.



Dans la fenêtre suivante, cochez les éléments que vous souhaitez commander. Attention de bien vérifier que vous soyez dans les bons catalogues (cf. courrier reçu).

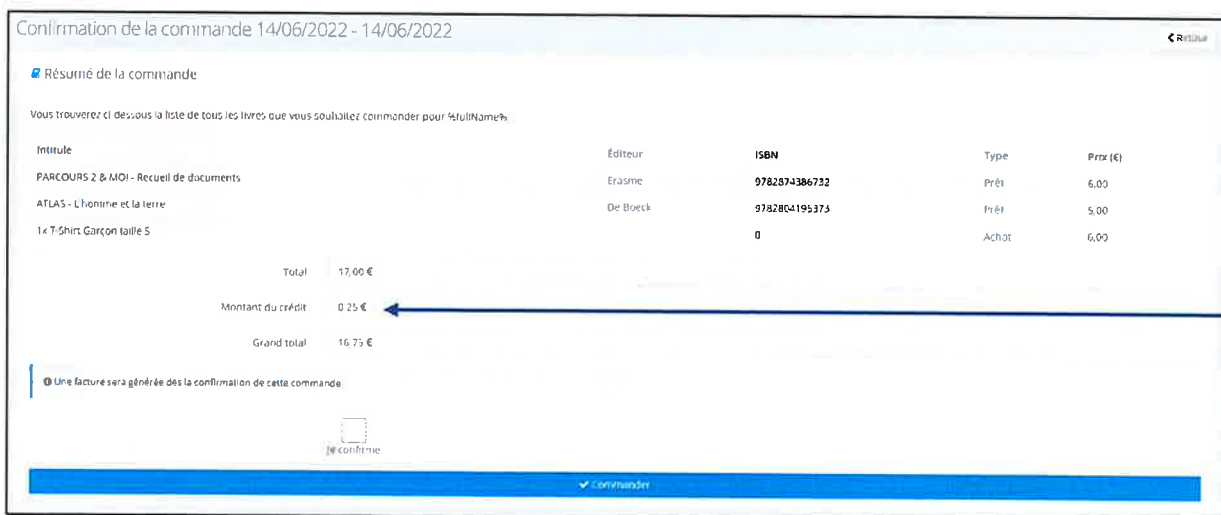
A screenshot of a web interface titled "LOCATION LIVRES 1e ANNEE". It shows a list of books for selection. The interface is divided into two sections: "Français" and "Sciences". Each section has a search bar and a list of books with columns for "Titre", "Commentaire", "Editeur", "ISBN", "Prix", "Type", and "RAI Int". In the "Français" section, the book "PARCOURS 2 & MOI - Recueil de documents" is selected with a checkmark. In the "Sciences" section, the book "ESSENTIAL - Informatique de degré - Théorie" is selected with a checkmark. An orange arrow points to the "LOCATION LIVRES 1e ANNEE" title.

Cliquez ensuite sur le bouton « **Récapitulatif** ».

[→ Récapitulatif](#)

La fenêtre suivante vous montre ce que vous avez sélectionné pour la commande et vous indique le total.

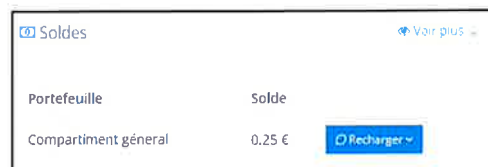
REMARQUE : Si vous disposez d'argent sur votre portefeuille IT.SCHOOL ou si vous avez des notes de crédit en cours, cette somme sera automatiquement déduite du total avant facturation (« **Montant du crédit** »).

A screenshot of a web interface titled "Confirmation de la commande 14/06/2022 - 14/06/2022". It shows a summary of the order. The interface includes a "Résumé de la commande" section with a list of items and their prices. The items are: "PARCOURS 2 & MOI - Recueil de documents" (6,00 €), "ATLAS - L'homme et la terre" (5,00 €), and "1x T-Shirt Garçon taille S" (6,00 €). The total is 17,00 €. Below this, the "Montant du crédit" is 0,25 €, and the "Grand total" is 16,75 €. At the bottom, there is a "Je confirme" checkbox and a "Commander" button. A blue arrow points to the "Montant du crédit" value.

Si le récapitulatif est correct, cochez la case « **Je confirme** » puis cliquez sur le bouton « **Commander** » pour valider. Une facture est alors automatiquement générée.

RECHARGER VOTRE COMPTE

L'argent que vous mettez sur IT.SCHOOL arrive dans ce qu'on appelle un « **Portefeuille** ». Selon les écoles, il se peut qu'il y ait plusieurs portefeuilles différents. Au collège, nous n'utilisons qu'un seul portefeuille et il correspond au « **Compartiment général** ».



Le « **Solde** » de votre portefeuille est la somme d'argent qu'il contient. Vous pouvez consulter le solde sur la page d'accueil de votre interface utilisateur, ou en cliquant sur le menu « **Finances** » puis sur « **Portefeuilles** ».

Pour recharger votre portefeuille, cliquez sur le bouton « **Recharger** ». Un menu apparaît vous proposant 3 méthodes :

- **En ligne** : le plus sûr et le plus rapide. Vous indiquez la somme voulue, puis vous êtes dirigé sur la plateforme sécurisée de paiement en ligne (par QR code ou par Bancontact) ;
- **Par virement bancaire** : plus long car il nécessite un traitement manuel de notre part, uniquement durant les jours ouvrables (durant les weekends et vacances scolaires, les comptes ne sont pas approvisionnés). Le système vous fournit le numéro de compte et la communication à utiliser pour effectuer votre virement bancaire ;
- **Interne** : inutile ici. C'est une option utilisée dans le cas d'une gestion à plusieurs portefeuilles.



Exceptionnellement, vous avez également la possibilité de recharger votre portefeuille, via votre enfant, avec de l'argent liquide (uniquement des billets) à la borne de l'école.

