

Ath, le 18 juin 2020

Elèves de 1<sup>ère</sup> année

Madame, Monsieur,  
Chers Parents,

Par ce courrier, nous tenons d'abord à vous remercier pour l'inscription de votre enfant au Collège et la confiance que vous nous témoignez.

Nous vous rappelons de rentrer, si ce n'est déjà fait, les **documents** nécessaires au dossier administratif, à notre secrétariat **au plus tard le 3 juillet à 12h**.

Nous vous informons de diverses dispositions relatives aux frais liés à la scolarité et à la procédure pour disposer du matériel scolaire en vue de la rentrée prochaine. **Deux collections différentes** de manuels (listes en annexe) seront, d'une part à LOUER **et** d'autre part à ACHETER (explicatif au verso) :

- + **1 collection** pourra être **ACHETEE** (frais sous forme d'achats groupés facultatifs) auprès de **RENTABOOK** à des prix concurrentiels. Il s'agit principalement de livres d'exercices et de livres valables durant plusieurs années d'études. Ces livres vous seront livrés à l'adresse désirée, vous trouverez toutes les indications dans le folder annexé,
- 1 collection** pourra être **LOUEE** (frais obligatoires) auprès du **COLLEGE SAINT-JULIEN** à un prix particulièrement avantageux. Elle sera distribuée le **lundi 31 août de 9h00 à 12h00**.

Sachez qu'**OFFICE 365** (Word, Excel, Powerpoint, ...) est offert à votre enfant le temps de son cursus. Il donne accès à la plate-forme d'échanges de données et à une boîte mail professionnelle. Les codes d'accès seront donnés en début d'année à votre enfant.

Rappelons que le journal de classe est fourni gratuitement et que le montant total de photocopies ne dépassera, en aucun cas, 75 € annuellement (sous réserve d'autres dispositions fixées par le gouvernement de la Fédération Wallonie-Bruxelles). Le t-shirt d'éducation physique (achat sous forme d'achat groupé facultatif) est au prix de 6 € et la location de casier (facultative) est de 45 € (voir consignes au verso). Vous trouverez en annexe l'estimation annuelle des frais scolaires ainsi que la liste des livres.

Dans le courant de l'année scolaire, vous serez sollicités pour d'autres achats ou des activités qui occasionnent des frais. Ces frais seront, soit à régler au moment ou avant la commande ou l'activité, et seront portés en compte sur la plate-forme IT.SCHOOL. Vous en serez toujours avertis soit par écrit dans le journal de classe, soit par une circulaire ou soit par IT.SCHOOL.

Pour terminer, nous vous rappelons que la rentrée est fixée pour les élèves de 1<sup>ère</sup> année au **mardi 1<sup>er</sup> septembre de 8h10 à 16h05**. La première journée sera surtout consacrée à un temps d'accueil. **Afin de permettre à votre enfant de faire plus ample connaissance avec le titulaire et les condisciples et de lui faire découvrir le restaurant, un repas chaud (boulettes, sauce tomate, frites) lui sera servi et sera porté en compte dans le courant du mois de septembre sur la plate-forme IT.SCHOOL au prix démocratique de 2.50 € (possibilité de boulettes pur bœuf sous demande lors de la distribution des livres à louer)**. Les repas chauds, sandwiches et snacks sont à réserver via IT.SCHOOL **au plus tard le jour même à 8h10** et seront servis **à partir du jeudi 3 septembre**.

En vous souhaitant d'excellentes vacances, nous tenons à vous assurer, Madame, Monsieur, chers Parents, de notre entier dévouement.

GLADIEUX C.,  
Economat-élèves

PIRSON D.,  
Directeur adjoint

CANFIN F.,  
Principal

## RECAPITULATIF

### Quelles sont les démarches à faire pour la rentrée de mon enfant ?

#### 1) DOCUMENTS

Apporter les documents suivants au secrétariat pour le **3 juillet à 12h00 au plus tard** :

- l'**original ou la copie certifiée conforme** du certificat d'études de base **et** de l'attestation de suivi de langue moderne,
- la copie **recto-verso** de la carte d'identité **et** un extrait d'acte de naissance de l'enfant,
- l'accusé de réception des règlements et projets du collège,
- une composition de ménage

aux heures d'ouverture suivantes (**entrée en face de la gare : rue de la Station, 17**) :

- du lundi 22/6 au vendredi 26/6 : 8h à 12h – 13h à 16h **sauf le mercredi : de 8h à 12h**
- lundi 29/6 et mardi 30/6 : 8h à 12h – 13h à 16h
- mercredi 1<sup>er</sup> juillet : 8h à 12h (fermé l'après-midi)
- jeudi 2/7 : 8h à 12h – 13h à 16h
- vendredi 3/7 : 8h à 12h (fermé l'après-midi)

**OU** les déposer, **SOUS ENVELOPPE**, dans la boîte aux lettres noire derrière le portique **rue de la Station, 17**.

#### 2) MATERIEL à se procurer le lundi 31 août entre 9h00 et 12h00 (rue du Spectacle, 1)

##### ● LIVRES (2 collections de livres différents : 1 à louer + 1 à acheter)

- Livres à acheter : les commander et les payer, dès que possible, sur [www.rentabook.be](http://www.rentabook.be) (site accessible à partir de début juillet) et vous les faire livrer à l'adresse de votre choix,
- Livres à louer : se présenter au collège (salle de jeux) **le lundi 31 août entre 9h00 et 12h00** afin de se les procurer.

##### ● T-SHIRT(S) EDUCATION PHYSIQUE

La vente de t-shirts se fera lors de la distribution des livres à louer le **lundi 31 août entre 9h00 et 12h00** au prix de 6€/pièce (choix des tailles : S – M – L – XL – XXL).

##### ● LOCATION CASIER

Si vous désirez louer un casier (45€ : 20 € de location + 25 € pour la caution de clé, récupérable via IT.SCHOOL lors de la restitution de la clé), vous pouvez le payer lors de la distribution des livres à louer le **lundi 31 août entre 9h00 et 12h00** en échange de la clé.

→ *Il ne faut pas réserver les livres à louer, ni les t-shirts, ni le casier.*

→ *Le paiement du matériel se fait sur place **par Bancontact de préférence** (pas de VISA) ou en espèces.*

→ *Un camarade ou un membre de la famille peut se présenter pour le retrait des livres à louer, t-shirts et clé de casier. **La présence de l'enfant n'est pas obligatoire.***

#### 3) PLATE-FORME IT.SCHOOL (instructions dans le courrier annexé)

→ **RAPPEL** : dîner « boulettes, sauce tomate, frites » à 2.50€ **pour toutes les 1ères le 1/9/20** (à payer sur Itschool en septembre – vous serez avertis par mail pour la demande de paiement)

La distribution des sandwiches – snack – repas chauds se fera à partir du jeudi 3 septembre.



**ATTENTION** : les réservations de repas/snack/sandwichs se font de préférence via internet afin d'éviter de faire la file à la borne, AU PLUS TARD le jour même jusque 8H10.

Ath, 18 juin 2020

## Estimation frais scolaires – 1<sup>ère</sup> année

Madame, Monsieur, Chers Parents,

Conformément à la circulaire n°4516 du 29/08/2013, nous vous communiquons ci-dessous les **dispositions et l'estimation concernant les frais scolaires** :

1) **Frais obligatoires** :

- photocopies : maximum 75 € répartis à raison de 20 € au 1<sup>er</sup> trimestre, 20 € au 2<sup>ème</sup> trimestre et le solde calculé précisément au 3<sup>ème</sup> trimestre
- livres à louer : 16 € (voir liste au verso)
- éducation physique : entrées natation/squash/tennis/autres : 35 €
- éducation artistique : Jeunesses musicales : 12 €
- français : spectacle : 13 €
- math : spectacle/animation : 10 €
- latin : visite espace gallo-romain : 7 €
- activité complémentaire culture antique : visite musée à Bruxelles : 20 €
- activités d'intégration : repas du 1/9/20 (2,50 €) et pèlerinage (8 €)

**Frais facultatifs ou frais sous forme d'achats groupés facultatifs (frais facultatifs = l'élève doit posséder son matériel pour suivre les cours mais peut se le procurer par ses propres moyens) :**

- livres à acheter (liste au verso) + syllabus avec reliure cours divers : 123,65 € ou 123,95 € + 30€
- éducation physique : t-shirt : 6 €
- français : livres de poche prix neuf : 50 € (mais possibilité d'occasions)
- éducation par la technologie : matériel : 6 €
- abonnement à la revue trimestrielle Contact/Palmarès : 4,50 €
- caution tag : 3,50 €
- location casier : 45 € (20 € de location + 25 € de caution pour la clé, celle-ci sera remboursée via votre compte IT.SCHOOL lors de sa restitution en fin d'année)
- excursion de fin d'année : 45 €
- photo individuelle à 10 € + photo de classe à 2,50 €

- 2) Nous vous informons qu'aucune participation financière n'est demandée ni pour le journal de classe ni pour les activités sportives parascolaires le mercredi après-midi.
- 3) Des repas chauds à 5,55 € (potage – plat – dessert), des sandwichs à 2,20 €, des pâtes à 3,60 € (bolo – carbo – 4 fromages – jambon/fromage) et des paninis (jambon de Parme/mozza ou gouda/jambon - tomates) à 3,60 € sont proposés tous les jours. Des frites à 2€ sont proposées uniquement le jeudi. Ils seront servis à partir du jeudi 3 septembre. Pour commander, cela se fait **uniquement sur réservation, au plus tard le jour même avant 8h10, sur la plate-forme IT.SCHOOL** ou via la borne au collège (frais facultatifs). Une procure offrant collations et boissons est ouverte à toutes les récréations, le paiement des collations/boissons se fait avec le tag uniquement.
- 4) Des activités spécifiques à une option ou facultatives peuvent être proposées au cours de l'année, par exemple : un match de basket de 1<sup>ère</sup> division, les olympiades de maths, une activité ou une excursion de fin d'année. Dans tous les cas, les modalités vous seront communiquées par courrier ou via IT.SCHOOL.
- 5) Les frais scolaires sont à payer **uniquement** via IT.SCHOOL tout au long de l'année. Vous êtes prévenus par mail lorsqu'une activité ou des frais sont à payer.
- 6) En cas de difficultés financières, un contact peut être pris avec la direction.

**Les sorties/voyages seront organisés ou pas selon les directives gouvernementales (COVID).** Nous restons à votre disposition pour tout renseignement complémentaire et nous vous assurons, Madame, Monsieur, chers Parents, de notre entier dévouement.

F. CANFIN,  
Principal

## 2 COLLECTIONS différentes DE LIVRES :

1 collection à louer + 1 collection à acheter

2020 - 2021 : 1<sup>ÈRE</sup> ANNEE

**IMPORTANT :** ACHAT et LOCATION par LIVRE OU par PACK COMPLET

## LIVRES A LOUER

LOCATION - FRAIS OBLIGATOIRES auprès du COLLEGE

ANNEE	BRANCHES	TITRES DES LIVRES	EDITEUR + CODE ISBN	PRIX
1ère	Français	PARCOURS 1 & MOI - Recueil de documents	ERASME 9782874385490	6,00 €
	Sciences	ESSENTIA - Référentiel 1er degré - Théorie (valable en 1ère et 2ème années) <i>En fin d'année, l'élève conserve ce livre pour la 2ème.</i>	PLANTYN 9782801056882	10,00 €
Paiement par bancontact ou en espèces sur place le lundi 31 août 2020 de 9h00 à 12h00 :				16,00 €

Ces manuels sont la propriété du Collège Saint-Julien (ATH). Sa restitution au terme du délai imparti est obligatoire.  
**Tout manuel non rendu, ou rendu abîmé, fera l'objet d'une participation financière pouvant aller jusqu'au remboursement intégral du prix du manuel.**

+

## LIVRES A ACHETER

ACHAT sous forme d'achat GROUPE FALCUTATIF auprès de RENTABOOK

(frais facultatifs = l'élève doit posséder son matériel pour suivre les cours mais peut se le procurer par ses propres moyens)

ANNEE	BRANCHES	TITRES DES LIVRES	EDITEUR CODE ISBN	PRIX si néerl suivi	PRIX si angl suivi
1ère	Néerlandais*	TANDEM BRIO 1 - Leerwerkboek + CD audio	VAN IN 9789030689331	32,85 €	
	Anglais*	JELLY 1 - All in one	VAN IN 9789030689645		33,15 €
	Math	ACTIMATH A L'INFINI 1 (livre - cahier tout en un)	VAN IN 9789030692966	37,20 €	37,20 €
	Français	PARCOURS 1 & MOI (cahier d'activités)	ERASME 9782874385506	17,50 €	17,50 €
	Français	BESCHERELLE de conjugaison (valable pour les 6 ans)	HATIER 9782218949975	9,90 €	9,90 €
	Latin	Phoenix 1 - Livre voc - dossier culturel	PELCKMANS 9789028998421	18,00 €	18,00 €
	Religion	Le Nouveau Testament (version livre de poche) (valable pour les 6 ans)	TOB 9782853002301	8,20 €	8,20 €
A commander et à payer sur <a href="http://www.rentabook.be">www.rentabook.be</a> et se faire livrer à l'adresse désirée (attention : site accessible à partir de début juillet !)				123,65 €	123,95 €

\* Choisissez votre livre en fonction de la 1ère langue que suivra votre enfant.

# www. **RENT** **BOOK**.be

**Commandez facilement  
vos manuels scolaires sur  
www.rentabook.be**

## *Où commander ?*



### *Via le site [www.rentabook.be](http://www.rentabook.be)*

C'est la solution la **plus facile** et la **plus rapide**.  
Le **site** reste **ouvert toute l'année**.



### *Par téléphone au 02 397 98 90*

**Attention**, la commande par internet  
reste l'**option la plus rapide**.  
*Le délai de livraison pour les commandes par  
téléphone sera plus long.*

## *Comment commander via [www.rentabook.be](http://www.rentabook.be)?*

- Allez sur notre site internet [www.rentabook.be](http://www.rentabook.be) et choisissez l'établissement scolaire, l'année et l'option de votre enfant.
- Sélectionnez les livres dont vous avez besoin, soit à l'achat, soit à la location.
- Vérifiez bien votre commande.
- Validez votre commande et choisissez le mode de livraison et de paiement.

## Païement

Vous avez la possibilité de payer par:

**Virement  
Bancaire**



**PayPal**

Si vous rencontrez des difficultés financières, contactez-nous au 02/397.98.90. ou par email à [info@rentabook.be](mailto:info@rentabook.be)

## Livraison

Lors de la validation de votre commande, vous pouvez choisir le mode de livraison qui vous convient le mieux:

- A votre domicile ou à l'adresse de votre choix,
- Dans un point relais,
- Dans un distributeur de paquet avec retrait possible 24/24 et 7/7,
- Via la distribution à l'école (si celle-ci est proposée par l'établissement scolaire. Dans ce cas, veuillez à imprimer et donner la facture à votre enfant le jour de la distribution).

## Vous avez un problème avec le site internet ou une erreur dans votre commande ?

Si vous avez des problèmes quels qu'ils soient, vous trouverez votre réponse sur le site [www.rentabook.be](http://www.rentabook.be) aux différents onglets.

En cas de problème persistant, vous pouvez nous contacter par email à [info@rentabook.be](mailto:info@rentabook.be) ou par téléphone au 02/397.98.90 en **vous munissant de la référence de votre commande** (9 lettres).

## Location ou achat, quelle est la différence ?

Avec Rent a Book, vous avez la possibilité de louer ou d'acheter vos livres. Les livres pratiques dans lesquels il est prévu d'écrire (les cahiers d'exercices) ainsi que certains manuels théoriques utilisés tout au long du cursus scolaire de l'élève (Atlas, dictionnaires et Bescherelle) sont proposés à l'achat pour un meilleur confort pédagogique\*. Les autres manuels sont disponibles soit à l'achat, soit à la location.

Concernant le prix, il sera le même que vous sélectionniez « achat » ou « location ». Cependant, en choisissant l'achat, vous recevrez un livre neuf qui vous appartient définitivement (vous ne pouvez pas le rendre en fin d'année scolaire). En sélectionnant la location annuelle, vous recevrez un livre neuf ou en bon état qui est à nous rendre à la fin de l'année scolaire (attention, veuillez à ne pas enlever l'étiquette de location indispensable pour le remboursement de votre caution et à rendre le livre dans un bon état).

Le prix comprend la caution qui est de 65% du prix public du livre. La location revient donc à 35% du prix public du livre.

Nous remboursons la caution en fin d'année scolaire en échange des livres rendus en bon état (aucune page arrachée, peu de fluo ou d'annotation). Si le livre ne nous revient pas, nous gardons la caution.

## Reprise des livres en fin d'année scolaire

En fin d'année scolaire, les élèves recevront une brochure explicative ainsi qu'un document à compléter pour que le retour des livres se déroule dans les meilleures conditions.

Les livres loués uniquement doivent être remis dans un sac ou un carton bien fermé avec le formulaire de retour qui sera fourni par Rent a Book à l'école et disponible sur notre site internet. Selon les modalités pratiques de l'école, les élèves déposeront leur paquet dans un lieu sécurisé au sein de l'établissement scolaire.

\* Voir conditions générales de vente

Cher(s) Parent(s),

Nous travaillons depuis plusieurs années à la modernisation du Collège. Sachez que tous locaux sont déjà équipés d'un projecteur, d'un système audio et d'un accès Internet. Des écrans numériques sont également présents à plusieurs endroits dans l'établissement afin de faciliter la communication de l'information.

**Depuis août 2019, nous travaillons avec le système IT.SCHOOL**



IT.SCHOOL est un système de gestion et de paiement adapté aux établissements scolaires. Les principaux objectifs de ce système sont de limiter la circulation d'argent au sein de l'école, de supprimer les problèmes liés à cette circulation et d'avoir une vue claire et précise de toutes les dépenses effectuées pour et par l'étudiant.

De plus, IT.SCHOOL permettra, via un accès totalement sécurisé, de gérer certains aspects de la vie scolaire.



**IT.SCHOOL : dans les grandes lignes, qu'est-ce que c'est ?**

- Chaque étudiant pourra s'identifier grâce à un « tag », un petit porte-clés électronique qu'il recevra dès la rentrée. Une caution de 3,50 € vous sera demandée via la plate-forme, caution qui vous sera restituée à la remise du tag en fin de cursus (en effet, le tag suivra l'enfant durant l'entièreté de son cursus au collège et l'argent qu'il contient reste d'année en année).
- Chaque élève disposera d'une réserve d'argent qui sera alimentée soit directement via le site par les parents, soit par virement bancaire, soit en liquide (billets uniquement) via une borne de chargement unique présente dans l'école.
- Tout achat interne (boisson, collation, ...) se fera uniquement via ce tag et pourra être suivi sur le site.
- Les réservations et paiements des repas, des sandwichs et du snack (paninis, pâtes, frites uniquement le jeudi) se feront **prioritairement en ligne** de chez soi ou via une borne au sein de l'école grâce au tag, **au plus tard le jour même jusque 8h10**. **Vu le nombre important d'élèves, il est préférable d'effectuer les opérations via internet afin d'éviter la file à la borne**. Il n'y a pas de réservation à faire pour la soupe, les boissons et les collations.
- Les paiements pour les excursions, syllabus, activités sportives, photocopies, matériel, etc. se feront via le site, à partir de cette réserve d'argent.
- Vous serez automatiquement prévenus par mail lorsque des frais sont à payer. Vous recevrez également par mail les courriers administratifs.

**Concrètement, comment tout cela se passe ?**

- Chaque parent disposera d'un accès à la plateforme en ligne, via un nom d'utilisateur et mot de passe unique, ainsi qu'un mode d'emploi simple (voir annexe « **Accès à l'interface utilisateur de la plateforme IT.SCHOOL** »). Une « aide » est également disponible en ligne (voir annexe « **Accès à l'interface utilisateur de la plateforme IT.SCHOOL** » - figure 7).
- En tant que parent, vous aurez accès à différents modules qui seront détaillés dans le mode d'emploi. Citons par exemple les modules « Documents », « Evénements », « Réservation repas », « Solde », ...

- La première opération à effectuer sera de charger le compte. L'approvisionnement du compte de votre enfant peut se faire de trois façons :
  - 1) soit via ce module, par un paiement en ligne : l'argent sera sur votre compte quasi instantanément (voir annexe « *Accès à l'interface utilisateur de la plateforme IT.SCHOOL* » - *figure 7*),
  - 2) soit par virement en respectant bien la communication structurée donnée : l'argent sera sur votre compte dans les 3 à 4 jours ouvrables,
  - 3) soit éventuellement via une borne installée dans l'école où l'enfant peut directement verser du liquide (billets uniquement) sur son compte : l'argent sera sur votre compte quasi instantanément.
  
- Une présentation sera également faite aux étudiants sur l'utilisation du tag et de la borne en début d'année.

**Quelques remarques importantes :**

- Pensez à réaliser ces quelques démarches le plus rapidement possible. Toute réservation de repas/sandwichs/snacks et d'achat de boissons/collations ne sera possible que si le compte est approvisionné.
- Si la date d'échéance de paiement des événements (activités, sorties, matériel, ...) est dépassée et que votre compte est approvisionné, **les sommes seront prélevées automatiquement.**
- Lors de ces prélèvements automatiques par l'école, si le solde du compte n'est pas suffisant, celui-ci risque de passer en négatif, bloquant ainsi toute possibilité de réserver un repas/sandwichs/snack ou de payer une collation/boisson ou une autre activité (et donc d'y participer).
- Pour certains paiements plus importants, comme par exemple pour les voyages, vous aurez la possibilité d'un échelonnement de paiement.
- Certains paiements (et donc activités) seront facultatifs, d'autres obligatoires. Sauf rares exceptions (forfaits évoqués précédemment), vous restez responsable des paiements et de la gestion de votre compte.
- Nous profitons également de ce courrier pour vous rappeler qu'en cas de difficultés financières exceptionnelles, vous avez toujours la possibilité de contacter la Direction. Celle-ci, en toute discrétion, recherchera avec vous d'éventuelles possibilités d'étalement ou d'aides particulières.
- Le collège n'est en aucun cas responsable de la perte/vol ou d'utilisation abusive par un camarade du tag de votre enfant. En cas de perte, veuillez prévenir l'économat immédiatement afin de le bloquer.
- Un ordinateur est mis à disposition au sein du collège pour les parents qui n'ont pas internet et est accessible durant les heures de bureau (lun-mar-jeu-ven de 8h00 à 16h15 et le mercredi de 8h00 à 12h00).

Nous sommes convaincus que ce système apporte confort, facilité et sécurité pour chacun. **De plus, conformément à la loi en vigueur, cela permet une meilleure transparence au niveau des frais scolaires.** Nous avons le soutien de l'association des parents.

Nous restons à votre disposition pour toute question et souci éventuels. Nous sommes également disponibles pour vous aider dans la procédure de démarrage. A ce titre, une adresse particulière a été créée : [itschool@csj-ath.be](mailto:itschool@csj-ath.be)

Merci d'avance pour votre coopération.

**J-P. CHEVALIER & C. GLADIEUX**  
Economat

**A. VANDORNE**  
Secrétariat Direction

**F. CANFIN**  
Direction



## Accès à l'interface utilisateur de la plateforme iT.SCHOOL

### Préalable :

L'accès à la plateforme iT.SCHOOL de votre établissement scolaire se fait en cliquant sur le lien se trouvant sur le site de votre école.

Ce tutoriel est une information qui facilite  votre première prise en charge  de la plateforme.

Allez jusqu'au bout de la procédure. Ne l'interrompez pas pour éviter de devoir la recommencer ultérieurement.

Vous rencontrez des difficultés pour vous connecter : contactez votre établissement scolaire.

**ITSchool@csj-ath.be**

L'explication des différentes fonctionnalités vous parviendra plus tard...

Attention : pour éviter certains soucis d'affichage, il est préférable d'utiliser le navigateur Chrome

### 1° Votre première connexion :

Vous venez de recevoir par e-mail vos identifiants (votre nom d'utilisateur et votre « jeton de connexion »). Ce jeton est un code à usage unique, il permet votre première connexion à la plateforme pour définir votre mot de passe personnel.

Pour effectuer votre première connexion, cliquez sur « JETON DE CONNEXION »



The screenshot shows a login interface divided into two main sections: 'Première connexion' and 'Connexions suivantes'. In the 'Première connexion' section, there is a sub-section 'pour définir votre mot de passe personnel' which contains a button labeled 'JETON DE CONNEXION' with a lightning bolt icon. An upward-pointing arrow is positioned below this button. Below the button, there is a link 'Mot de passe oublié ?' and a note: 'Pas de panique, cliquez ici pour redéfinir votre mot de passe.' The 'Connexions suivantes' section contains input fields for 'Nom d'utilisateur' and 'Mot de passe', followed by a 'CONNEXION' button. Below this, there is a section 'Ou connectez-vous avec' featuring social media icons for Google, Facebook, and Cabanga.

Figure 1

En cas d'oubli de votre mot de passe (voir aussi page 3, 2° Vos connexions suivantes/Vous avez oublié votre mot de passe), le système vous fournira un nouveau jeton de connexion qui vous permettra de redéfinir un nouveau mot de passe.

Introduisez le jeton de connexion reçu dans l'e-mail sans espace avant et après le jeton et cliquez sur CONNEXION:



The screenshot shows a dark grey background with the iT.SCHOOL logo at the top. A white box in the center contains the following text: a lightning bolt icon followed by 'Jeton de connexion', then 'Introduisez votre jeton de connexion envoyé par mail ou par courrier.' Below this is a text input field containing 'jeton de connexion' and a 'CONNEXION' button.

Figure 2

Vous êtes invité à définir votre mot de passe personnel en l'introduisant à deux reprises. En cliquant sur MODIFIER, vous êtes immédiatement connecté à la plateforme iT.SCHOOL et vous vous retrouvez au stade décrit page 4 : « 3° Sélection du compte de votre enfant »



The screenshot shows a dark grey background with the iT.SCHOOL logo at the top. A white box in the center contains the following text: 'Définition du mot de passe personnel', then a grey box with the text 'Vous avez reçu ou demandé un (nouveau) jeton de connexion afin de (re)définir votre mot de passe personnel.' Below this are two text input fields: 'Nouveau Mot de passe' and 'Vérification du mot de passe', followed by a 'MODIFIER' button.

Figure 3

## **2° Vos connexions suivantes :**

Introduisez votre nom d'utilisateur reçu dans le mail (voir page 1, point 1) et le mot de passe que vous avez défini (voir figure 3, page 2) et cliquez sur CONNEXION.



Figure 4

Vous êtes immédiatement connecté à la plateforme iT.SCHOOL et vous vous retrouvez au stade décrit page 4 : « **3° Sélection du compte de votre enfant** ».

« **Vous avez oublié votre mot de passe** » ! Pas de panique. Cliquez sur « **cliquez ici pour redéfinir votre mot de passe** » (voir la section de gauche des figures 1 et 4) et introduisez l'adresse E-mail que vous avez communiquée à l'école :



Figure 5

Vous recevrez un e-mail avec un nouveau jeton de connexion. Reprenez simplement les explications depuis le début (figures 1 à 3) pour redéfinir votre nouveau mot de passe et vous connecter.

Si votre adresse email n'est pas reconnue, veuillez prendre contact avec le gestionnaire IT.SCHOOL de votre établissement scolaire.

### 3° Sélection du compte de votre enfant :

- Vous avez **un** enfant dans l'école, vous arrivez directement sur le tableau de bord de l'interface utilisateur de l'application (Figure 7).
- Vous avez plusieurs enfants dans l'école, choisissez l'un ou l'autre de vos enfants en cliquant sur **Se connecter avec ce compte**.

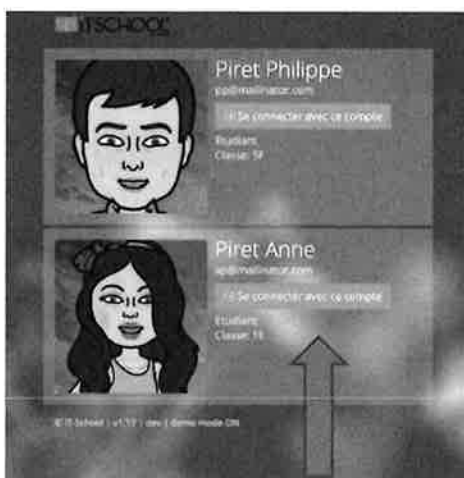


Figure 6

Et vous arrivez sur le tableau de bord de l'interface utilisateur de l'application :

**AIDE EN LIGNE**

**BOUTON DE RECHARGEMENT**

IT.SCHOOL

Aide

Tableau de bord

Documents

Soldes

Opérations franchises

Journal des ventes

Photos

Réunions de parents

Marsuins scolaires

Rapport Historique Marsuins / Aliments

Événements

Événements

JOURNÉE SPORTIVE 09/09/2018

Les pochettes photos sont disponibles!

3 pochette(s) photo(s) disponible(s)

Documents

	Pas lu	Déjà lu
Documentation Salon		
Fichier attaché Voyage en Grèce		
Facture - Voyage en Grèce		
Facture - Visite à Bruges		
Facture - Visite à Bruges		
Facture - Voyage à Tournai		
Facture - Voyage Paris		
Facture - Voyage à Paris		
Facture - Voyage à Bruges		
Facture - Journée Sportive		

Journal des ventes

20/07/2018 00:00 - 20/08/2018 23:59

Afficher 10 éléments Rechercher

Date	Type	Portefeuille	Objet	Montant
Aucune donnée disponible dans le tableau				

Affichage de l'élément 0 à 0 sur 0 éléments

Précédent Suivant

Figure 7 : exemple fictif