

Ath, le 12 juin 2019

Elèves de 1^{ère} année

Madame, Monsieur,
Chers Parents,

Par ce courrier, nous tenons d'abord à vous remercier pour l'inscription de votre enfant au Collège et la confiance que vous nous témoignez.

En cette période de fin d'année, permettez-nous de souhaiter à votre enfant pleine réussite pour ses épreuves de fin de 6^{ème} primaire. Nous vous rappelons de rentrer, si ce n'est déjà fait, les **documents** nécessaires au dossier administratif, à notre secrétariat **au plus tard le 4 juillet**.

Nous vous informons de diverses dispositions relatives aux frais liés à la scolarité et à la procédure pour disposer du matériel scolaire en vue de la rentrée prochaine. **Deux collections différentes** de manuels (listes en annexe) seront, d'une part à LOUER **et** d'autre part à ACHETER (explicatif au verso) :

- + **1 collection** pourra être **ACHETEE** (frais facultatifs sous forme d'achats groupés facultatifs) auprès de **RENTABOOK** à des prix concurrentiels. Il s'agit principalement de livres d'exercices et de livres valables durant plusieurs années d'études. Ces livres vous seront livrés à l'adresse désirée, vous trouverez toutes les indications dans le folder annexé,
- + **1 collection** pourra être **LOUEE** (frais obligatoires) auprès du **COLLEGE SAINT-JULIEN** à un prix particulièrement avantageux. Elle sera distribuée le **vendredi 30 août entre 9h00 et 12h00**.

Sachez qu'**OFFICE 365** (Word, Excel, Powerpoint, ...) est offert à votre enfant le temps de son cursus. Il donne accès à la plate-forme d'échanges de données et à une boîte mail professionnelle. Les codes d'accès seront donnés en début d'année à votre enfant.

Rappelons que le journal de classe est fourni gratuitement et que le montant total de photocopies ne dépassera, en aucun cas, 75 € annuellement (sous réserve d'autres dispositions fixées par le gouvernement de la Fédération Wallonie-Bruxelles). Le t-shirt d'éducation physique (achat sous forme d'achat groupé facultatif) est au prix de 6 € et la location de casier (facultative) est de 40 € (voir consignes au verso). Vous trouverez en annexe l'estimation annuelle des frais scolaires ainsi que la liste des livres.

Dans le courant de l'année scolaire, vous serez sollicités pour d'autres achats ou des activités qui occasionnent des frais. Ces frais seront, soit à régler au moment ou avant la commande ou l'activité, et seront portés en compte sur la plate-forme IT.SCHOOL. Vous en serez toujours avertis soit par écrit dans le journal de classe, soit par une circulaire ou soit par IT.SCHOOL.

Pour terminer, nous vous rappelons que la rentrée est fixée pour les élèves de 1^{ère} année au **lundi 2 septembre de 8h10 à 16h05**. La première journée sera surtout consacrée à un temps d'accueil. **Afin de permettre à votre enfant de faire plus ample connaissance avec le titulaire et les condisciples et de lui faire découvrir le restaurant, un repas chaud (boulettes, sauce tomate, frites) lui sera servi et sera porté en compte dans le courant du mois de septembre sur la plate-forme IT.SCHOOL au prix démocratique de 2.50 €.** Les repas chauds, sandwiches et snacks sont à réserver via IT.SCHOOL **au plus tard le jour même à 8h10** et seront servis **à partir du mardi 3 septembre**.

En vous souhaitant d'excellentes vacances, nous tenons à vous assurer, Madame, Monsieur, chers Parents, de notre entier dévouement.

GLADIEUX C.,
Economat-élèves

PIRSON D.,
Directeur adjoint

CANFIN F.,
Principal

RECAPITULATIF

Quelles sont les démarches à faire pour la rentrée de mon enfant ?

1) ACHAT T-SHIRT + LOCATION CASIER

- Compléter le document en ligne sur <http://www.csj-ath.be/machform/view.php?id=21976> ou aller sur le site du collège www.csj-ath.be, onglet « DOCUMENT », cliquer sur « Docs élèves » sur la gauche pour la réservation éventuelle d'un ou de plusieurs t-shirts (6€/pièce) et/ou d'un casier (40 € : 15 € de location + 25 € pour la caution de clé, récupérable via IT.SCHOOL lors de la restitution de la clé) pour le 4 juillet au plus tard,
- Verser la somme sur le compte **BE87 1990 2491 0194** pour le 15 août au plus tard avec la communication suivante :
« nom + prénom de l'élève + année + taille et/ou casier »

2) DOCUMENTS

Apporter les documents suivants au secrétariat pour le 4 juillet au plus tard :

- l'**original ou la copie certifiée conforme** du certificat d'études de base et de l'attestation de suivi de langue moderne,
- la copie **recto-verso** de la carte d'identité et un extrait d'acte de naissance de l'enfant,
- l'accusé de réception des règlements et projets du collège

aux heures d'ouverture suivantes (**entrée en face de la gare : rue de la Station, 17**) :

- du lundi 24/6 au jeudi 27/6 : 8h00 à 12h00 – 13h00 à 16h
- le vendredi 28/6 : 8h00 à 11h00 – à partir de 11h00, les bureaux seront fermés
- du lundi 1/7 au mercredi 3/7 : 9h00 à 12h30 – 14h00 à 17h30
- jeudi 4/7 : 9h00 à 12h30 – 14h00 à 16h00

OU les déposer, **SOUS ENVELOPPE**, dans la boîte aux lettres noire derrière le portique **rue de la Station, 17**.

3) LIVRES

- Commander et payer les livres à acheter sur www.rentabook.be et vous les faire livrer à l'adresse de votre choix,
- Se présenter au collège (rue du Spectacle, 1) **le vendredi 30 août entre 9h00 et 12h00** afin de se procurer la collection de livres à louer (il n'y a pas lieu de réserver les livres à louer avant la distribution). Le paiement se fait sur place par Bancontact (pas de VISA) ou en espèces. Un camarade ou un membre de la famille peut se présenter pour le retrait des livres, la présence de l'enfant n'est pas obligatoire.

4) PLATE-FORME IT.SCHOOL

Vous trouverez les instructions dans le courrier annexé.



ATTENTION : les réservations de repas/snack/sandwichs se font de préférence via internet afin d'éviter de faire la file à la borne, AU PLUS TARD le jour même jusque 8H10.

Ath, 12 juin 2019

Estimation frais scolaires – 1^{ère} année

Madame, Monsieur, Chers Parents,

Conformément à la circulaire n°4516 du 29/08/2013, nous vous communiquons ci-dessous les **dispositions et l'estimation** concernant les frais scolaires :

1) **Frais obligatoires :**

- photocopies : maximum 75 € répartis à raison de 20 € au 1^{er} trimestre, 20 € au 2^{ème} trimestre et le solde calculé précisément au 3^{ème} trimestre
- livres à louer : 16 € (voir liste au verso)
- éducation physique : entrées natation/squash/tennis/autres : 35 €
- éducation artistique : Jeunesses musicales : 12 €
- français : spectacle : 13 €
- math : spectacle/animation : 10 €
- latin : visite espace gallo-romain : 7 €
- activité complémentaire culture antique : visite musée à Bruxelles : 20 €
- activités d'intégration : repas du 2/9/19 (2,50 €) et pèlerinage (8 €)

Frais facultatifs ou frais sous forme d'achats groupés facultatifs (frais facultatifs = l'élève doit posséder son matériel pour suivre les cours mais peut se le procurer par ses propres moyens) :

- livres à acheter (liste au verso) + syllabus avec reliure cours divers : 103,81 € ou 104,11 € + 30€
 - éducation physique : t-shirt : 6 €
 - français : livres de poche prix neuf : 50 € (mais possibilité d'occasions)
 - éducation par la technologie : matériel : 6 €
 - abonnement à la revue trimestrielle Contact/Palmarès : 4,50 €
 - caution tag : 3,50 €
 - location casier : 40 € (15 € de location + 25 € de caution pour la clé, celle-ci sera remboursée via votre compte IT.SCHOOL lors de sa restitution en fin d'année)
 - excursion de fin d'année : 45 €
 - photo individuelle à 10 € + photo de classe à 2,50 €
- 2) Nous vous informons qu'aucune participation financière n'est demandée ni pour le journal de classe ni pour les activités sportives parascolaires le mercredi après-midi.
- 3) Des repas chauds à 5,45 € (potage – plat – dessert), des sandwichs à 2,10 €, des pâtes à 3,50 € (bolo – carbo – 4 fromages – jambon/fromage) et des paninis (jambon de Parme/mozza ou gouda/jambon - tomates) à 3,50 € sont proposés tous les jours. Des frites à 2€ sont proposées uniquement le jeudi. Ils seront servis à partir du mardi 3 septembre. Pour commander, cela se fait **uniquement sur réservation, au plus tard le jour même avant 8h10, sur la plate-forme IT.SCHOOL** ou via la borne au collège (frais facultatifs). Une procure offrant collations et boissons est ouverte à toutes les récréations, le paiement des collations/boissons se fait avec le tag uniquement.
- 4) Des activités spécifiques à une option ou facultatives peuvent être proposées au cours de l'année, par exemple : un match de basket de 1^{ère} division, les olympiades de maths, une activité ou une excursion de fin d'année. Dans tous les cas, les modalités vous seront communiquées par courrier ou via IT.SCHOOL.
- 5) Les frais scolaires sont à payer **uniquement** via IT.SCHOOL tout au long de l'année. Vous êtes prévenus par mail lorsqu'une activité ou des frais sont à payer.
- 6) En cas de difficultés financières, un contact peut être pris avec la direction.

Nous restons à votre disposition pour tout renseignement complémentaire et nous vous assurons, Madame, Monsieur, chers Parents, de notre entier dévouement.

F. CANFIN,
Principal

Rue de la Station 17 – 7800 ATH

2 COLLECTIONS différentes DE LIVRES :

1 collection à louer + 1 collection à acheter

2019 - 2020 : 1^{ÈRE} ANNEE

IMPORTANT : ACHAT et LOCATION par LIVRE OU par PACK COMPLET

LIVRES A LOUER

LOCATION - FRAIS OBLIGATOIRES auprès du COLLEGE

ANNEE	BRANCHES	TITRES DES LIVRES	EDITEUR	PRIX
1ère	Français	PARCOURS 1 & MOI - Recueil de documents	ERASME	6,00 €
	Sciences	ESSENTIA - Référentiel 1er degré - Théorie (valable en 1ère et 2ème années) <i>En fin d'année, l'élève conserve ce livre pour la 2ème.</i>	PLANTYN	10,00 €
Paiement par bancontact ou en espèces sur place le vendredi 30 août 2019 de 9h00 à 12h00 :				16,00 €

Ces manuels sont la propriété du Collège Saint-Julien (ATH). Sa restitution au terme du délai imparti est obligatoire. **Tout manuel non rendu, ou rendu abîmé**, fera l'objet d'une participation financière pouvant aller jusqu'au remboursement intégral du prix du manuel.

+

LIVRES A ACHETER

ACHAT sous forme d'achat GROUPE FALCUTATIF auprès de RENTABOOK

**RENT
BOOK**

ANNEE	BRANCHES	TITRES DES LIVRES	EDITEUR	PRIX si néerl suivi	PRIX si angl suivi
1ère	Néerlandais*	TANDEM BRIO 1 - Leerwerkboek	VAN IN	31,90 €	
	Anglais*	JELLY 1 - All in one - Student's workbook	VAN IN		32,20 €
	Math	ACTIMATH A L'INFINI 1 (livre - cahier)	VAN IN	36,31 €	36,31 €
	Français	PARCOURS 1 & MOI (cahier d'activités)	ERASME	17,50 €	17,50 €
	Français	BESCHERELLE de conjugaison (valable pour les 6 ans)	HATIER	9,90 €	9,90 €
	Religion	Le Nouveau Testament (version livre de poche) (valable pour les 6 ans) => achat à 8,20€ <u>ou</u> possibilité de location annuelle à 8,20€ dont caution de 5,33€ récupérable lors de la restitution	TOB	8,20 €	8,20 €
A commander et à payer sur www.rentabook.be et se faire livrer à l'adresse désirée (dont 5,33€ récupérable si location du Nouveau Testament)				103,81 €	104,11 €

* Choisissez votre livre en fonction de la 1ère langue que suivra votre enfant.

www. **RENT** **BOOK**.be

**Commandez facilement
vos manuels scolaires sur
www.rentabook.be**

Où commander ?

Via le site www.rentabook.be

C'est la solution la **plus facile** et la **plus rapide**.
Le **site** reste **ouvert toute l'année**.

Par téléphone au 02 397 98 90

**Attention, la commande par internet
reste l'option la plus rapide.**

*Le délai de livraison pour les commandes par
téléphone sera plus long.*

Comment commander via www.rentabook.be?

- Allez sur notre site internet www.rentabook.be et choisissez l'établissement scolaire, l'année et l'option de votre enfant.
- Sélectionnez les livres dont vous avez besoin, soit à l'achat, soit à la location.
- Vérifiez bien votre commande.
- Validez votre commande et choisissez le mode de livraison et de paiement.

Paiement

Vous avez la possibilité de payer par:

**Virement
Bancaire**



PayPal

Si vous rencontrez des difficultés financières, contactez-nous au 02/397.98.90. ou par email à info@rentabook.be

Livraison

Lors de la validation de votre commande, vous pouvez choisir le mode de livraison qui vous convient le mieux:

- A votre domicile ou à l'adresse de votre choix,
- Dans un point relais,
- Dans un distributeur de paquet avec retrait possible 24/24 et 7/7,
- Via la distribution à l'école (si celle-ci est proposée par l'établissement scolaire. Dans ce cas, veillez à imprimer et donner la facture à votre enfant le jour de la distribution).

Vous avez un problème avec le site internet ou une erreur dans votre commande ?

Si vous avez des problèmes quels qu'ils soient, vous trouverez votre réponse sur le site www.rentabook.be aux différents onglets.

En cas de problème persistant, vous pouvez nous contacter par email à info@rentabook.be ou par téléphone au 02/397.98.90 en vous munissant de la référence de votre commande (9 lettres).

Location ou achat, quelle est la différence ?

Avec Rent a Book, vous avez la possibilité de louer ou d'acheter vos livres. Les livres pratiques dans lesquels il est prévu d'écrire (les cahiers d'exercices) ainsi que certains manuels théoriques utilisés tout au long du cursus scolaire de l'élève (Atlas, dictionnaires et Bescherelle) sont proposés à l'achat pour un meilleur confort pédagogique*. Les autres manuels sont disponibles soit à l'achat, soit à la location.

Concernant le prix, il sera le même que vous sélectionniez « achat » ou « location ». Cependant, en choisissant l'achat, vous recevrez un livre neuf qui vous appartient définitivement (vous ne pouvez pas le rendre en fin d'année scolaire). En sélectionnant la location annuelle, vous recevrez un livre neuf ou en bon état qui est à nous rendre à la fin de l'année scolaire (attention, veillez à ne pas enlever l'étiquette de location indispensable pour le remboursement de votre caution et à rendre le livre dans un bon état).

Le prix comprend la caution qui est de 65% du prix public du livre. La location revient donc à 35% du prix public du livre.

Nous remboursons la caution en fin d'année scolaire en échange des livres rendus en bon état (aucune page arrachée, peu de fluo ou d'annotation). Si le livre ne nous revient pas, nous gardons la caution.

Reprise des livres en fin d'année scolaire

En fin d'année scolaire, les élèves recevront une brochure explicative ainsi qu'un document à compléter pour que le retour des livres se déroule dans les meilleures conditions.

Les livres loués uniquement doivent être remis dans un sachet ou un carton bien fermé avec le formulaire de retour qui sera fourni par Rent a Book à l'école et disponible sur notre site internet. Selon les modalités pratiques de l'école, les élèves déposeront leur paquet dans un lieu sécurisé au sein de l'établissement scolaire.

* Voir conditions générales de vente